

**RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS**

**RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA**

**Reģ.Nr. 90002200970**

**Nīcgales iela 15, Rīga, LV-1035, tālr./fakss 67546740; e-pasts [ikpvs@riga.lv](mailto:ikpvs@riga.lv)**

**Skolas darba pašvērtējuma ziņojums**

2019

## Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Iestādes darbības pamatmērķis.....	7
3. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti .....	7
4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	10
5. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11
5.1. Mācību saturs.....	11
5.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas.....	11
5.2. Mācīšana un mācīšanās .....	13
5.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	13
5.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14
5.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	15
5.3. Izglītojamo sasniegumi.....	17
5.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	17
5.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	19
5.4. Atbalsts izglītojamiem.....	25
5.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	30
5.4.2. Atbalsts personības veidošanā .....	31
5.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	32
5.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	33
5.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....	34
5.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	35
5.5. Iestādes vide .....	36
5.5.1. Mikroklimats .....	36
5.5.2. Fiziskā vide.....	37
5.6. Iestādes resursi.....	39
5.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	39
5.6.2. Personāls.....	40
5.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	43
5.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	43
5.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	44
5.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	45
6. Citi sasniegumi.....	47
7. Turpmākā attīstība.....	57

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Poļu skolas atdzimšanas process, salīdzinājumā ar citu minoritāšu skolām, ir attīstījies sevišķi strauji, par ko lielā mērā jāpateicas Latvijas un Polijas izglītības ministrijām, kuras noslēdza savstarpējās sadarbības līgumus, kā arī Latvijas Poļu Savienības priekšsēdētājam Itai Kozakēvičai [1955-1990], vienai no izcilākajām mūsdienu poļu sabiedrības pārstāvēm Latvijā

Nemot vērā Itas Marijas Kozakēvičas lielo ieguldījumu Latvijas Neatkarības atjaunošanā, Nacionālo Kultūras biedrību asociācijas izveidošanā un darbībā, Centra rajona Tautas deputātu padomes izpildkomiteja nolēma : piešķirt Itas Kozakēvičas vārdu Rīgas Poļu vidusskolai.

1989.gada 1.septembrī Centra rajona Izpildkomitejas izglītības nodaļa, pamatojoties uz Latvijas poļu kultūras biedrības iesniegumu, Rīgas 3.vidusskolā atvēra poļu klasi ar pirmajiem 20 poļu bērniem, bet nākošajā mācību gadā darbojās jau 2 klases ar 46 bērniem kopskaitā. Pagarinātās dienas nodarbības skolas lielā noslogojuma dēļ no plkst.13.00-18.00 notika Kirova rajona skolēnu jaunrades namā, kas atradās skolai kaimiņos Grēcinieku ielā 28.

1991.gada 21.augustā (Maskavas Puča laikā) tika atvērta Rīgas Poļu vidusskola Centra rajonā Kr.Valdemāra ielā 14.

1992.gadā skolas ēka Kr.Valdemāra ielā 14 tiek denacionalizēta un atgriezta tās likumīgajiem īpašniekiem, kuri pieprasīja ļoti augstu īres maksu, tādēļ tika izlemts skolai meklēt citas telpas.

1993.gada vasarā skola tika izvietota 184.bērnudārza telpās, Nīcgales ielā 15. Skolas telpas atradās vecajā bijušā bērnudārza ēkā un skolā varēja mācīties trīs bērnudārza grupas, sākumskola, pamatskola, vidusskola, pagarinātās dienas grupas, interešu pulciņi, svētdienas skola. Vecā bērnudārza telpas tika sadalītas ar starpsienām, kā rezultātā skolēni mācījās klašu telpās, kuru platība dažviet nepārsniedza 7 m<sup>2</sup>. Tikpat mazas bija arī administrācijas telpas. Tādos apstākļos skola strādāja līdz pat 2003.gada jūnijam.

2004.gada 1.septembrī skola sāka strādāt rekonstruētā, atjaunotā ēkā, kuras celtniecībai Rīgas dome piešķīra 2.3 miljonus latu un Polijas Senāts 161 tūkst. latu, kā arī aprīkojumu 100 tūkst. latu vērtībā.

Šodien Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolai sabiedrībā ir labs prestižs un tā ieguvusi poļu kopienas uzticību, par to liecina vecāku vēlme sūtīt savus bērnus mācīties šajā skolā.

Pēdējā skolas akreditācija bija 2018.gadā un skola tika akreditēta uz 6 gadiem bet skolas īstenotās izglītības programmas – uz 2 gadiem.

**Skola īsteno šādas IZM licencētas izglītības programmas:**

Nr.	Informācija licencē					Izglītojamo skaits 2017./2018. mācību gadā
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums	Licences derīguma termiņš	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	01011121	Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	V-3791	28.01.2011.	Beztermiņa	76
2.	21011121	Pamatizglītības mazākumtautību programma	V-2899	17.09.2010	Beztermiņa	251
3	31011021	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma	8938	26.06.2009	Beztermiņa	48

No 1.klases padziļināti tiek mācīta poļu valoda. No 4.klases sākās pakāpeniska bilingvālā apmācība, ievērojot „Izglītības likumā” noteiktās prasības skolām ar mācībām mazākumtautību valodā. Mācību un audzināšanas darbs skolā norit saskaņā ar Latvijas valstī pieņemtām audzināšanas darba vadlīnijām.

Savā darbā skola balstās uz „Izglītības likumu”, „Vispārējās izglītības likumu”, likumu “Par nacionālo un etnisko grupu brīvu attīstību un tiesībām uz kultūras autonomiju”, Rīgas I.Kozakēvičas Poļu vidusskolas Nolikumu, Latvijas Republikas un Polijas Republikas valdības līgumu par sadarbību kultūrā un izglītībā, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

Skola īsteno interešu izglītības programmas un skolā darbojas pagarinātā dienas grupa 1.-2.kl. izglītojamajiem.

**Skolā darbojas šādi interešu izglītības pulciņi:**

- Tautas deju kolektīvs “Rīgas Saulstariņi”;
- Mūsdienīgo un citu žanru dejas;
- Sporta deju pulciņš „DANCEART”;
- Skolas vokālais ansamblis;
- 1.-4.kl. koris “ECHO”;
- Bērnu kapela (sitamie, pūšamie, stīgu instrumenti, vokāls);

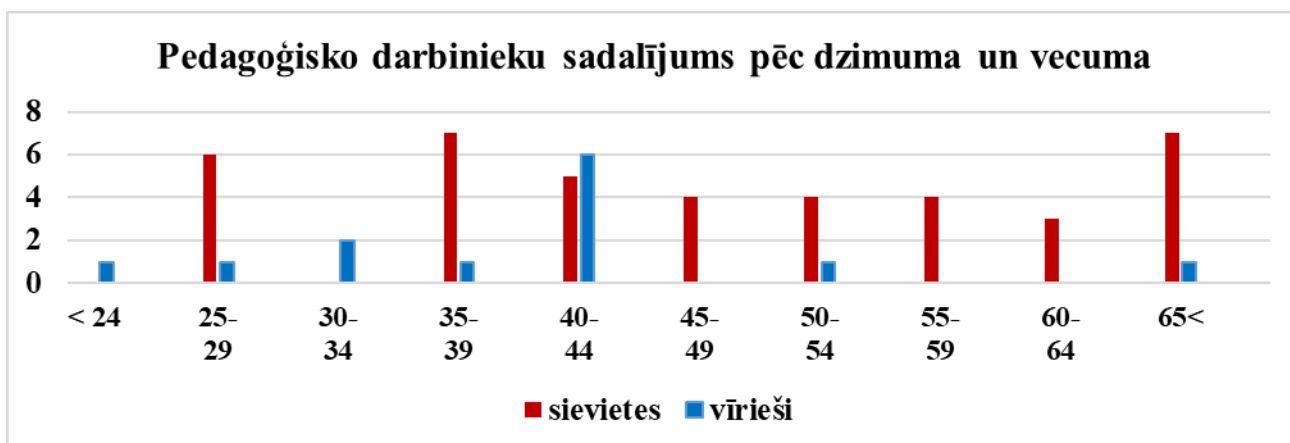
- Ģitāras spēles studija “Dvēseles stīgas”;
- Skolas teātris „A-ART”;
- Lietišķās mākslas pulciņš „Veidošana”;
- Plastikā pulciņš “Varavīksne”;
- Zīmēšana pulciņš “Fantāzija”;
- Tēlotājmākslas pulciņš
- Kokapstrādes pulciņš “Jaunais galdnieks”;
- Sporta pulciņš “Fitness un trenāžieri”;
- Šaha pulciņš;
- Florbola pulciņš;
- Mazo olimpiešu klubs;
- Skolas muzejs;
- Netradicionālās matemātikas pulciņš “Asini prātu”;
- Poļu valodas pulciņš ”Język jako środek komunikacji” /*Valoda, kā komunikācijas līdzeklis*/

Viena no skolas prioritātēm ir skolotāju kvalifikācijas paaugstināšana. Skolas personāla profesionālā kvalifikācija atbilst „Izglītības likuma” prasībām. Visi skolotāji pastāvīgi apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus. Skolā ir labvēlīga sociālā vide. Skolas atbalsta personāla sastāvs: sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, medmāsa, psihologs un logopēds.

Skolas vadīšanu nodrošina direktors un 4 direktora vietnieki: 3 direktora vietnieki izglītības jomā un 1 direktora vietnieks saimnieciski administratīvā darbā. Skolā strādā 59 skolotāji, no tiem 93% pamatdarbā. Skolā strādā 36 tehniskie darbinieki.

Starp pedagogiem 7 skolotāji ir ārzemnieki – Polijas pilsoņi, kuri strādā skolā saskaņā ar LR Izglītības Ministrijas vienošanos, īstenojot Rīgas Itas Kozakēvičas poļu vidusskolas izglītības programmas.

**Skolas pedagogu sadalījums 2017./2018.m.g.pēc dzimuma un vecuma bija šāds:**



Skolas telpas atbilst pamatizglītības un vidējās izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām prasībām.

### Iestādes darbības pamatmērķis

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaicīgi attīstot un saglabājot nacionālo, etnisko, kultūras, lingvistisko un reliģisko identitāti, dzimtās valodas, vēstures un kultūras mācīšanu, kā arī nodrošinot izglītību dzimtajā valodā.

**Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas vīzija** – skola, kurā ir sakārtota darba vide, pozitīvs mikroklimats un sadarbība ar apkārtējo sabiedrību, nodrošinot iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību visās izglītības pakāpēs, kā arī saglabāt savas tautas identitāti (valodu, vēsturi, tradīcijas).

## 2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
-----------------------	---------------------	-------------

<p><b>Mācību saturs</b></p>	<p>Izstrādāt rīcības plānu skolēnu ZPD ieviešanai vidusskolas mācību saturā.</p> <p>Aktualizētas pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.</p>	<p>Ir izstrādāts ZPD nolikums. Vidusskolas skolēniem ir paredzētas individuālās grupu darba nodarbības ZPD izstrādei. Skolēnu ZPD ir izvirzīti Rīgas pilsētas konferencei.</p> <p>2018.gada vasarā skola iesniedza aktualizētās izglītības programmas Izglītības kvalitātes valsts dienestam.</p> <p>2018.gada 2.augustā Izglītības kvalitātes valsts dienesta lēmums Nr. 519-vg “Par izglītības iestādes vispārējās izglītības programmu aktualizēšanu”.</p>
<p><b>Mācīšana un mācīšanās</b></p>	<p>Skolas <b>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības</b> aktualizēšana.</p> <p>Skolēnu apmaiņas programma ar sadraudzības skolām Polijā Erasmus + projekta ietvaros.</p>	<p>Tika aktualizēts, papildināts un precizēts Mācību sasniegumu vērtēšanas nolikums, kurš nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu no 1. līdz 12.klasei.</p> <p>Nolikuma izstrādē ņēma līdzdalību visas skolas Metodiskās komisijas.</p> <p>Skolas pieteikums Erasmus + programmai netika atbalstīts, toties skola rīko skolēnu apmaiņu ar skolām Polijā izmantojot Polijas fondu atbalstu.</p>

<p><b>Skolēnu sasniegumi</b></p>	<p>Mācību sasniegumu uzlabošana valsts pārbaudes darbos matemātikā pamatskolā. Skolā organizēta Valsts olimpiādes 1.kārta visos mācību priekšmetos. Poļu valodas eksāmens vidusskolas beigās, starptautiski atzītā poļu valodas sertifikāta iegūšanai.</p>	<p>Lai uzlabotu mācību sasniegumus valsts pārbaudes darbos matemātikā 8., 9., 11., 12. kl. skolēniem tika nodrošināti papildus matemātikas fakultatīvs vai individuālais vai grupu darbs, kas nesa savus augļus un matemātikas rezultāti skolā ir virs vidējā valsts līmeņa.</p> <table border="1" data-bbox="768 457 1485 739"> <thead> <tr> <th><i>Gads</i></th> <th><i>Klase</i></th> <th><i>Valstī</i></th> <th><i>Skolā</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2015./2016.m.g.</td> <td><b>9.</b></td> <td>59,5</td> <td>7,3</td> </tr> <tr> <td><b>12.</b></td> <td>36,2</td> <td>48,9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2016./2017.m.g.</td> <td><b>9.</b></td> <td>57,8</td> <td>59,2</td> </tr> <tr> <td><b>12.</b></td> <td>34,9</td> <td>59,9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2017/2018.m.g.</td> <td><b>9.</b></td> <td>53,9</td> <td>58,0</td> </tr> <tr> <td><b>12.</b></td> <td>34,6</td> <td>44,4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Skolā notiek mācību olimpiāžu dalībnieku atlases 1.kārta visos mācību priekšmetos, kuros notiek mācību olimpiādes rajonā, katru gadu saskaņā ar iepriekš plānoto dalībnieku skaitu skolēni tiek sagatavoti mācību olimpiādēm un veiksmīgi tajās piedalās.</p>	<i>Gads</i>	<i>Klase</i>	<i>Valstī</i>	<i>Skolā</i>	2015./2016.m.g.	<b>9.</b>	59,5	7,3	<b>12.</b>	36,2	48,9	2016./2017.m.g.	<b>9.</b>	57,8	59,2	<b>12.</b>	34,9	59,9	2017/2018.m.g.	<b>9.</b>	53,9	58,0	<b>12.</b>	34,6	44,4
<i>Gads</i>	<i>Klase</i>	<i>Valstī</i>	<i>Skolā</i>																								
2015./2016.m.g.	<b>9.</b>	59,5	7,3																								
	<b>12.</b>	36,2	48,9																								
2016./2017.m.g.	<b>9.</b>	57,8	59,2																								
	<b>12.</b>	34,9	59,9																								
2017/2018.m.g.	<b>9.</b>	53,9	58,0																								
	<b>12.</b>	34,6	44,4																								
<p><b>Atbalsts skolēniem</b></p>	<p>Skolēnu (kuri uz laiku izbraukuši no valsts) tālmācības kārtības izstrādāšana un aprobēšana. Aktīva Skolēnu pašpārvalde Stipendija par labām mācībām vidusskolas skolēniem. Paplašināts interešu izglītības programmu pulciņu klāsts.</p>	<p>Tālmācības kārtība netika izstrādāta, jo nonācām pie viedokļa, ka skolēni, kuri izbrauc no valsts iestājas mītnes valsts skolā un neizrāda vēlēšanos turpināt paralēli mācības mūsu skolā. Turpretī ilgstoši slimojošiem skolēniem mykoob e-žurnāls un portāls <a href="http://www.uzdevumi.lv">www.uzdevumi.lv</a> piedāvā plašas iespējas, lai apgūtu konkrētas tēmas mājās patstāvīgi.</p> <p>2016./2017.m.g. tika sasaukta jauna Skolēnu pašpārvalde, kura aktīvi iesaistījās dažādu pasākumu organizēšanā (labdarības akcijas, kino vakari, diskotēkas utt.) tāpat Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis aktīvi darbojās Skolas padomē.</p> <p>Skolas interešu izglītības programmu klāsts tika aktualizēts – nepopulāro pulciņu vietā skolēniem tika piedāvāti šādi pulciņi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šaha pulciņš;</li> </ul>																									



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kokapstrādes pulciņš “Jaunais galdnieks”;</li> <li>• Sporta pulciņš “Fitness un trenāžieri”</li> <li>• Jauno gidu pulciņš</li> <li>• Matemātiskais pulciņš “Asini prātu”.</li> </ul>
<b>Skolas vide</b>	<p>Skolas mājas lapas radošās grupas izveide un darbs pie informācijas regulāras izvietojšanas skolas mājas lapā.</p> <p>Iekārtota atsevišķa ieeja skolas ēdamzālē.</p> <p>Skolas Jubilejas gads – absolventu salidojums</p> <p>Skolas atpazīstamība un prestiža celšana sociālajos tīklos</p> <p>Skolēnu brīvā laika pavadīšanas vietu un centru labiekārtošana.</p>	<p>Tika izveidota radošā grupa skolas mājas lapas uzturēšanai, bet atbildīgais skolas pedagogs aizgāja dekrēta atvaļinājumā, kā rezultātā skolas mājas lapa šobrīd tiek reanimēta, lai kļūtu par aktuālu un mūsdienīgu skolas mājas lapu.</p> <p>Skolā ir labiekārtota skolas ēdnīca ar atsevišķu ieeju, lai nevajadzētu uz ēdnīcu iet caur aktu zāli. Svinot skolas 25 gadu jubileju, skolā organizēts Absolventu salidojums.</p> <p>Informācija par skolu ir atspoguļota sociālajā tīklā Facebook un Mykoob, kā arī darbojas skolas mājas lapa.</p> <p>Pateicoties skolas dalībai dažādos Starptautiskajos projektos, skola ir piesaistījusi līdzekļus, pateicoties kuriem ir labiekārtoti skolas gaiteni un skolēniem ir iespēja pilnvērtīgi atpūsties arī starpbrīžu laikā, kā arī pēc mācību stundām. Ir izveidota atsevišķā pagarinātās dienas grupas telpa.</p>
<b>Resursi</b>	<p>Pirmsskolas grupu telpu paplašināšanai paredzēto finanšu līdzekļu piesaistīšana.</p> <p>Skolas aktu zāles aprīkošana ar profesionālām skatuves gaismām un apskaņošanas sistēmu</p> <p>Labiekārtot skolas telpas ar IT</p>	<p>Pirmsskolas grupu telpu paplašināšana netika īstenota, jo netika piešķirts finansiālais atbalsts šim projektam ne no Rīgas Domes puses ne no Polijas valsts puses.</p> <p>Skolas aktu zāles profesionālās apskaņošanas un apgaismojuma tehnikas iegāde tika veikta ar Polijas fonda “Pomoc Polakom na Wschodzie” līdzfinansējumu.</p> <p>Papildus iegādāts skolas aprīkojums: 4 multimediju projektori, 1 interaktīvā tāfelē, 1 profesionāls fotoaparāts, 1 diktofons.</p> <p>Skolas bibliotēkas fonda papildināšana ar daiļliteratūru</p> <p>Polu valoda ar “Pomoc Polakom na Wschodzie” fonda finansējumu.</p>

		<p>Ar RD ITC atbalstu ir uzstādīti 21 jauni datoru komplekti, kā rezultātā tika atjaunots skolas datoru klāsts.</p> <p>Jaunu rotaļu iekārtu iegāde PII, ko atbalstīja finansiāli fonds “Pomoc Polakom na Wschodzie”.</p> <p>Skolas bibliotēkai ir nodrošināts elektroniskais katalogs ALISE, kas ļauj efektīvāk uzturēt bibliotēkas krājumus un ir savienots ar LNB un Polijas Nacionālo bibliotēku Varšavā.</p> <p>Apgūstot budžeta līdzekļus bioloģijas kabinetam ir iegādāti 7 mikroskopi, 1 cilvēka ķermeņa uzskates līdzeklis, fizikas kabinetam dažādas iekārtas elektronisku eksperimentu veikšanai.</p>
<p><b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<p>Skolas un izglītības programmu akreditēšana. Pedagogu dalība profesionālās pilnveides kursos, kvalifikācijas paaugstināšana Latvijā un Polijā.</p>	<p>Skolas izglītības programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 31011021 Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma;</li> <li>○ 21011121 Pamatizglītības mazākumtautību programma;</li> <li>○ 01011121 Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma</li> </ul> <p>tika akreditētas 2013.g. Licences ir beztermiņa.</p> <p>Skolas pedagogi pilnveido savu profesionalitāti dažādos kvalifikāciju paaugstināšanas kursos, tāpat sadarbībā ar RIIMC, skolotājiem no Polijas ir nodrošināta latviešu valodas apguve, bet vietējiem skolotājiem ir nodrošināta iespēja pilnveidot poļu valodas zināšanas Vroclavas Universitātes poļu valodas un kultūras vasaras skolā.</p>

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2013.gada 4.aprīlī skola tika akreditēta uz 6 gadiem un netika sniegti nekādi ieteikumi skolas darba uzlabošanai.

### **Rezultātu iegūšanas metodes**

Dokumentācijas izpēte un analīze:

- Skolas nolikums.
- Izglītības programmas.
- VS atskaites.
- Tarifikācija.
- Metodiskā darba dokumentācija.
- Pedagoģiskās padomes, vadības, metodiskās padomes, metodisko komisiju sanāksmju darba plāni un protokoli.
- Skolas darba plāni.
- Sociālās vietnes Mykoob.lv elektroniskais žurnāls.

Aptaujas metodes:

- Aptaujas EDURIO platformā: RD IKSD un skolā veidotas.
- Individuālas sarunas ar skolotājiem.
- Pārrunas ar vecākiem.
- Pārrunas ar vidusskolas izglītojamajiem.

Stundu vērošana un analīze, t.s. ārējie vērtētāji (pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas procesa, projekta “Vispārējās izglītības pedagogu - konsultantu sagatavošana mācību stundu efektivitātes un kvalitātes nodrošināšanai” ietvaros un citas izglītības procesa pārbaudošās instances)

Skolēnu mācību sasniegumu rezultātu analīzes materiāli.

## 4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

### 4.1. Mācību saturs

#### 4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Skola īsteno IZM licencētas izglītības programmas:

- Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu (kods 01011121);
- Mazākumtautību vispārējās pamatizglītības programmu (kods 21011121);
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu dienas skolām (kods 31011021).

Izglītības programmas ir izstrādātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķiem un uzdevumiem un ir kvalitatīvs iestādes izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments. Mācību priekšmetu un stundu plāni atbilst licencētajām programmām. Izglītības programmās ir veikti grozījumi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Katrs mācību priekšmeta pedagogs apzinās sava mācību priekšmeta nozīmi iestādes izglītības programmas īstenošanā. Pedagogi zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Pedagogi strādā pēc VISC piedāvātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām vai Polijas IZM piedāvātajām mācību priekšmetu programmām, kuras pedagogi izstrādājuši kā mācību līdzekļu komplekta sastāvdaļu. MK savlaicīgi tiek apstiprinātas mācību priekšmetos izmantojamajās programmas. Direktors ar rīkojumu apstiprina skolotāju izvēlētas mācību priekšmetu programmas.

Gandrīz visi pedagogi plāno mācību satura apguves secību, vielas apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, starppriekšmetu saikni, vides izglītības, veselības, karjeras un drošības jautājumu iekļaušanu.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālo attīstību, psiholoģiskās īpatnības, spējas, motivāciju un intereses. Pedagogi izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas plānot individuālo darbu ar izglītojamiem, konsultācijas, kā arī atbalsta personāla palīdzību. Gandrīz visu pedagogu paredzētais mācību satura īstenošanai laika sadalījums saskan ar ierakstiem *Mykoob e*–žurnālā.

Lielākā daļa no izglītojamiem uzskata, ka mācību vielas apguvei paredzētais laiks ir pietiekošs, lai varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Tas ir pieejams un pārskatāms. Mācību stundu sarakstu iespējams aplūkot arī elektroniskajā vidē. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Direktora vietnieces izglītības jomā seko līdzī mēcību procesam un nepieciešamības gadījumā veic operatīvas izmaiņas stundu sarakstā.

Klases audzinātāji īsteno darba plānus, kuri sastādīti saskaņā ar Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas Audzināšanas darba programmu.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Tiek piedāvātas 3 licencētas izglītības programmas. Izglītības iestādē tiek ievērota pēctecība, izglītojamie, kuri izglītības iestādē apgūst pirmsskolas izglītības programmu, vēlāk tiek uzņemti pamatizglītības programmā, pēc tam vidējās izglītības programmā, tāpēc visi izglītojamie izglītības iestādē jūtas kā mājās.

Pedagogi zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, programmu prasības un strādā atbilstoši tām. Mācību saturs ir īstenots visos mācību priekšmetos.

Izglītības iestādes mācību darbs ir virzīts uz kvalitatīvu mācību procesu visās izglītības pakāpēs, ievērojot nepieciešamo mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju. Izglītības iestādes bibliotēkā pieejama dažāda metodiskā un mācību literatūra pedagogu zināšanu uzlabošanai un darbības pilnveidošanai.

Iestādes vadība veiksmīgi koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, nodrošina pedagogiem konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus.

**Vērtējums – 3 (labi)**

## 5.2. Mācīšana un mācīšanās

### 5.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē novērtē pedagogu darba kvalitāti un sniedz pedagogiem vērtējumu. Gandrīz visi pedagogi aizpilda *Mykoob* e-klases žurnālu atbilstoši prasībām. Direktora vietnieču izglītības jomā izteiktie norādījumi tiek izpildīti. Vērojot mācību stundas, var secināt, ka, lielākoties, mācību stundu plānojums ir loģiski strukturēts, mērķi un uzdevumi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamiem saprotami. Pedagogi ikdienas darbā izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, paņēmienus, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un konkrētās stundas uzdevumiem.

Pedagogi pielieto radošas mācību metodes. Pedagogi īsteno atbilstošas metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem un ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

MK analizē izmantotās mācīšanas metodes, ņemot vērā pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un eksāmenu rezultātus. MK rīko priekšmetu nedēļas, pedagogi sagatavo skolēnus skolas, rajona un pilsētas olimpiādēm.

Mācību metožu izvēle ikdienas darbā tiek koriģēta atkarībā no pārbaudes darbu rezultātiem un izglītojamo mācību vielas uztveres spējām. Ne vienmēr pedagogiem izglītojamo mācīšanās temps ļauj sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus vēlamajā laika periodā. Mācību priekšmetu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, veicot praktiskos un pētnieciskos darbus, organizējot mācību ekskursijas, pārgājienus, apmeklējot uzņēmumus un iestādes, piedaloties dažādos konkursos. Stundās tiek pievērsta uzmanība priekšmetu savstarpējai saiknei, vides izglītības, veselības un drošības jautājumiem.

Daudz biežāk pedagogi mācību stundās izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas, jo katram pedagogam pieejams dators, 17 mācību kabineti aprīkoti ar multimediju projektoriem, 11 kabinetos pieejamas interaktīvās tāfeles.

Methodiskās grupas organizē iestādes mācību priekšmetu olimpiādes (matemātika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija, vēsture, latviešu valoda, poļu valoda, angļu valoda, ekonomika). Izglītības iestādes pedagogi aktīvi iesaistās ar mācību un audzināšanas procesu saistītu pasākumu organizēšanā, starptautisko projektu īstenošanā, daudzveidīgu sporta pasākumu vadīšanā. Lielākā daļa pasākumu ir lietderīgi, labi organizēti un mērķtiecīgi. Dažādu pasākumu organizēšanā tiek iesaistīti arī izglītojamie.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek uzdoti arī ilgtermiņa mājas darbi, t.i. ziņojumi, prezentācijas, projekti. Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido un vada dialogu ar izglītojamajiem,

rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt un diskutēt. Pedagogi cenšas nodrošināt individuālu pieeju ikvienam izglītojamam. Pedagogi atbalsta un sniedz palīdzību mācību darbā radušos problēmu risināšanai un atbalstu ārpus mācību stundām pedagogi izglītojamiem nodrošina konsultāciju laikā. Jauniem skolēniem tiek nodrošinātas papildus poļu valodas nodarbības.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Pedagogi izmanto mācību stundās daudzveidīgas mācību metodes, paņēmienus, darba organizācijas formas. Izglītības iestādes mācību priekšmetu kabineti ir labiekārtoti ar modernām informācijas komunikāciju tehnoloģijām. Pedagogi paši veido mācību materiālus paredzētus interaktīvās tāfeles izmantošanai, tai skaitā arī bilingvāli (latviešu un poļu valodā).

Mācību procesā tiek veicināta priekšmetu savstarpējās saiknes izpratne un to sasaiste ar reālo dzīvi. Izglītības iestādē notiek lietderīgi, labi organizēti, mērķtiecīgi un daudzveidīgi pasākumi.

### **Vērtējums – 3 (labi)**

#### **5.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Visa mācību gada garumā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada prioritātēm, vērtēšanas kārtību, MK noteikumiem par pārcelšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudes darbu norisi (3.,6.,9.,11.,12.kl.) un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka izglītības iestādes darbību. Izglītības iestādes informatīvajā zonā tiek izlikts valsts pārbaudes darbu saraksts, mācību priekšmetu un stundu, fakultatīvo, individuālo un grupu nodarbību, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksti. Priekšmetu pedagogi mācību gada sākumā informē izglītojamos par mācību procesa organizēšanu savās stundās. Visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Fizikas, ķīmijas, informātikas, sporta, mājturības un tehnoloģiju pedagogi veic izglītojamo drošības instruktāžu. Visi pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām, veicina mācīšanās prasmju attīstību un aicina mācību procesā izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos resursus – informāciju tehnoloģijas, lasītavu, bibliotēku, sporta zāli, informātikas kabinetu. Lielākā daļa izglītojamo aktīvi iesaistās mācību procesā, prot plānot savu darbu. Izglītojamie atzīst, ka skolas mācību process ir mūsdienīgs. Mācību stundas ir interesantas un pedagogu skaidrojumi ir saprotami.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Sākumskolā tiek izmantota integrētās pedagoģijas metodikas elementi, lai skolēniem būtu iespēja apgūt kompetences sasaistot tādas mācību priekšmetus kā dabaszinības, matemātika un valoda.

Eksakto mācību priekšmetu kabinetu (matemātika, fizika, ķīmija, bioloģija, informātika) un humanitāro mācību priekšmetu kabinetu (vēstures, ģeogrāfijas, sociālo zinību un poļu valodas) materiāli tehniskā bāze ir atjaunota un nodrošināta ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem. Skolēni apmeklē konsultācijas, uzņemas atbildību par saviem mācību rezultātiem, pieliek pūles, lai mācītos vēl labāk.

### **Vērtējums – 3 (labi)**

#### **5.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamie prot strādāt individuāli, pāros un grupās, mācās izvērtēt savus un klases biedru mācību sasniegumus.

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir saskaņā ar valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību. Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību. 98% aptaujāto izglītojamo apgalvo, ka ir iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību izglītības iestādē. Pārbaudes darbi tiek plānoti. Katram semestrim tiek izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, kas nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts laika gaitā. Iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu analīzei. 86% izglītojamo atzīst, ka izprot pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumus, 80% apgalvo, ka pedagogi skaidri un saprotami pamato vērtējumu. 90% aptaujāto izglītojamo atzīst, ka viņiem ir iespēja uzlabot savu vērtējumu pārbaudes darbos. Stundu vērojumi Izglītības iestādē apliecina to, ka bieži tiek izmantots izglītojamā pašvērtējums un savstarpējais vērtējums. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē. Direktora vietnieces izglītības jomā sistemātiski veic vērtējuma uzskaites pārraudzību un kontroli. Vērtēšanas jautājumi tiek aktualizēti metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un vadības sanāksmēs. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi regulāri atspoguļo *Mykoob* e-žurnālā. To kā nozīmīgāko informācijas apmaiņas avotu atzīst lielākā daļa aptaujāto izglītojamo vecāku. Piekļuvi *Mykoob* e-žurnālam reģistrējuši 100% izglītojamo vecāku. Kā veiksmīgs saziņas līdzeklis tiek atzīts katra mēneša noslēgumā izdots kopējais mēneša sekmju izraksts. Katra semestra beigās mācību sasniegumus analizē metodiskajās komisijās,



pedagoģiskās padomes sēdēs, secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei.

Iestādē ir izstrādāts vidusskolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanas un noformēšanas reglaments.

Izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas (pedagogs – izglītojamais – vecāki – atbalsta personāls) kvalitatīvai informācijas apmaiņai par izglītojamo mācību procesu, sasniegumiem un problēmām. Izglītības iestāde izmanto sekojošas sadarbības formas: informēšana *Mykoob* e-žurnālā, ierakstītas vēstules, telefonsarunas, individuālās sarunas, konsīļi, sarunas pie direktora, vecāku sanāksmes klasēs, atvērto durvju dienas, informācija par aktivitātēm *Mykoob* e-žurnālā.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura tiek aktualizēta saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem.

Pedagogi pārzina vērtēšanas veidus, mācību darbā tiek izmantotas dažādas vērtēšanas metodes, vienoti to atspoguļo skolas obligātajā dokumentācijā – *Mykoob* e-žurnālā.

Pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus skolēniem ir iespēja uzlabot, apmeklējot mācību priekšmetu konsultācijas.

*Mykoob* e-žurnāls nodrošina operatīvu informācijas nodošanu izglītojamiem un vecākiem. Tiek izmantotas dažādas sadarbības formas informācijas apmaiņai starp pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.

### **Vērtējums – 3 (labi)**

## 5.3. Izglītojamo sasniegumi

### 5.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Sistemātiski tiek kontrolēta mājas darbu izpilde, mācību materiāla apguve, kontroldarbu norise, to analīze. Vērtēšana notiek saskaņā ar Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas 1.– 12.klases izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vērtēšanā tiek ņemtas vērā katra izglītojamā individuālās īpatnības. Vispārējās mācīšanās prasmes tiek analizētas un vērtētas katrai klasei, kā arī izglītojamo sekmju dinamika tiek veikta un analizēta katru mācību gadu. Izglītības iestādē visiem izglītojamajiem ir nodrošinātas konsultācijas.

Mācību gada laikā mācību priekšmetu pedagogiem veidojas sadarbība ar klašu audzinātājiem, tiek identificētas mācīšanās grūtības, tiek meklēti risinājumi (pārrunas ar izglītojamo, vecāku, administrācijas saruna ar izglītojamo un vecākiem, pedagoģiskās supervīzijas). Lielākā daļa mācību priekšmetu pedagogu vairākas reizes semestra laikā veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi, ņemot vērā pārbaudes darbu rezultātus.

Lai uzlabotu skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, tika dažādotas mācību formas un metodes, sniegtas individuālās konsultācijas, veidota sadarbība ar skolēnu vecākiem (gan tiešā veidā, gan ar audzinātāju un skolas administrācijas starpniecību).

Izglītības iestādē norit darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības, kā arī ar talantīgiem izglītojamajiem, kā arī ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem. Izglītības iestādē sistemātiski tiek veikta izglītojamo sasniegumu un izglītojamo apmeklējuma uzskaitē un analīze. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku kontrolē un analizē direktora vietnieki izglītības jomā un MK vadītāji. Stundu novērošanas materiāli, pedagogu pašvērtējumu apkopojumi, aptauju, interviju materiāli un pārbaudes darbi palīdz izvērtēt izglītojamā sasniegumus. Izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā. Mācību gada beigās semestra rezultātus salīdzina ar gada rezultātiem un analizē rādītājus, pamatojoties uz iegūto informāciju Metodiskās komisijas izstrādā priekšlikumus mācību sasniegumu uzlabošanai.

Sākumsskolas ikdienas mācību sasniegumu salīdzinājums pa semestriem 2018./2019.m.g.

<b>Mācību priekšmets</b>	<b>I. semestris</b>	<b>II. semestris</b>	<b>Gads</b>
Latviešu valoda un literat.	7.7	7.7	7.7
Poļu valoda	8.2	8.1	8.1
Matemātika	8.1	7.6	7.9
Angļu valoda	8.6	8.8	8.8

Pamatskolas ikdienas mācību sasniegumu salīdzinājums pa semestriem 2018./2019.m.g.

<b>Mācību priekšmets</b>	<b>I. semestris</b>	<b>II. semestris</b>	<b>Gads</b>
Latviešu valoda un literatūra	6.8	6.8	7.0
Poļu valoda	7.7	7.1	7.4
Poļu literatūra	7.9	7.2	7.5
Angļu valoda	7.1	7.1	7.3
Matemātika	5.8	5.5	5.8
Dabaszinības	7.0	6.9	6.9
Fizika	6.8	6.0	6.6
Bioloģija	6.4	6.1	6.4
Ķīmija	6.1	5.4	5.9
Informātika	7.7	7.7	8.0
Polijas ģeogrāfija	7.1	7.2	7.3
Ģeogrāfija	6.7	6.6	6.7
Polijas vēsture	7.1	6.9	7.3
Latvijas vēsture	6.8	6.6	6.7
Pasaules vēsture	6.7	6.6	6.6
Sports	7.2	7.3	7.4
Sociālās zinības	6.6	6.9	6.8
Vizuālā māksla	8.0	8.0	8.3
Mājturība un tehnoloģijas	8.3	8.2	8.4
Mūzika	7.8	7.9	8.1

Vidusskolas ikdienas mācību sasniegumu salīdzinājums pa semestriem 2018./2019.m.g.

<b>Mācību priekšmets</b>	<b>I. semestris</b>	<b>II. semestris</b>	<b>Gads</b>
Angļu valoda	7.8	8.0	8.1
Bioloģija	6.8	6.8	7.1
Ekonomika	7.1	7.2	7.3
Fizika	6.5	5.8	6.2
Ģeogrāfija	6.7	6.9	6.9
Informātika	8.1	7.2	7.9
Krievu valoda	6.9	6.6	7.0
Kulturoloģija	7.2	7.3	7.6
Ķīmija	6.4	6.2	6.5
Latviešu valoda	7.1	6.8	7.3
Latvijas un pasaules vēsture	7.3	7.8	7.8
Literatūra	7.1	7.5	7.5
Matemātika	5.9	5.3	5.9
Mūzika	7.0	6.3	6.8
Poļu valoda un literatūra	8.1	7.3	7.8
Sports	8.3	7.6	8.1

*Izglītības iestādes darba stiprās puses*

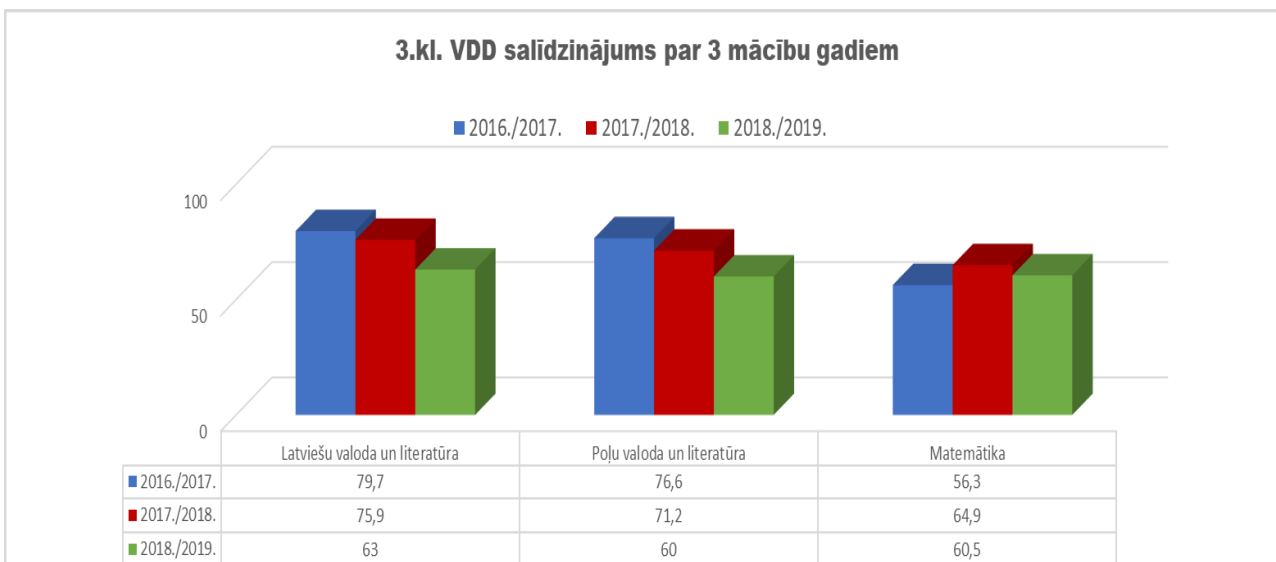
Katra semestra beigās notiek mācību sasniegumu apkopšana un skolēnu attīstības dinamikas aizpildīšana, kā rezultātā skolēniem ir iespējams pašiem noteikt savu mācību sasniegumu izaugsmi. Mācību gada beigās mācību gada rezultāti tiek apkopoti un salīdzināti ar iepriekšējiem mācību gadiem. Metodiskās komisijas izvērtē un analizē mācību sasniegumus un pamatojoties uz tiem nosaka turpmāko darbību rezultātu uzlabošanai, vai arī nosaka ceļoņus kā rezultātā mācību sasniegumi ir pasliktinājušies.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības***

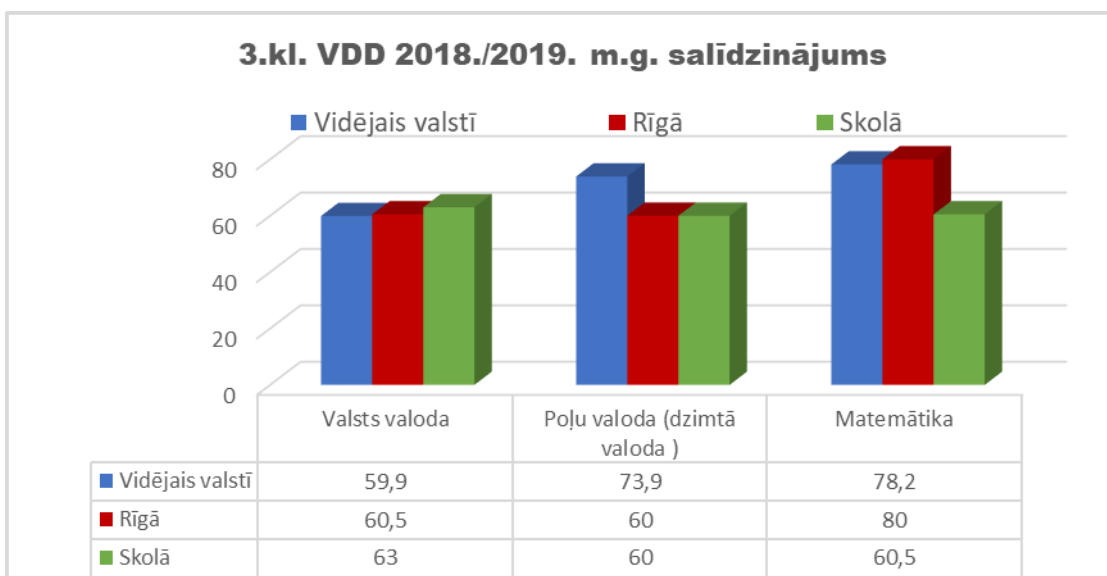
Turpināt darbu pie ikdienas mācību sasniegumu paaugstināšanas. Strādāt pie mācību stundu kavējumu samazināšanas, lai izglītojamie pilnvērtīgi varētu apgūt mācību saturu. Tiek veidots labāko klašu reitings ar mācību gada beigās iespēju iegūt bezmaksas ceļojumu pa Poliju.

### **5.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

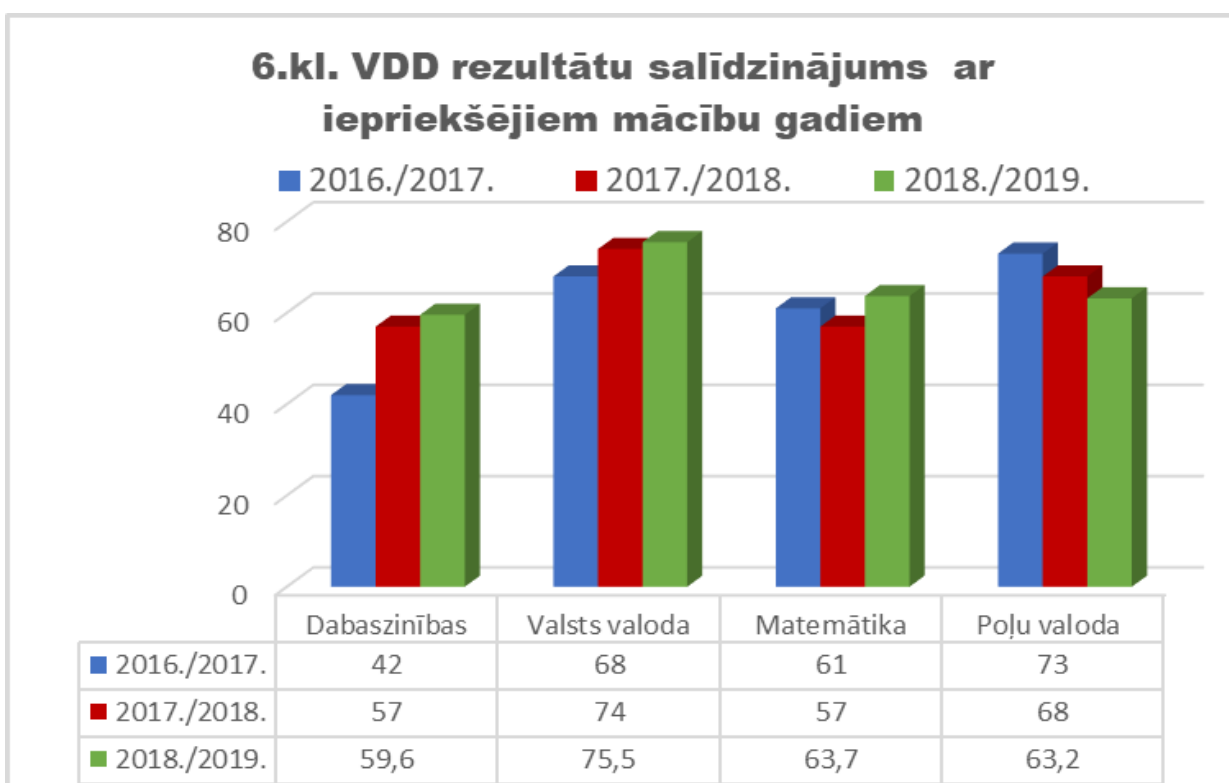
Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos tiek apkopoti un analizēti. Izmantojot vietnē [www.visc.gov.lv](http://www.visc.gov.lv) pieejamo informāciju, izglītības iestādes valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek salīdzināti gan ar iepriekšējo mācību gadu sasniegumiem, gan ar vidējo līmeni valstī un Rīgā.



3.klases VDD darbu rezultāti 2018./2019.m.g. ir zemāki, nekā iepriekšējā mācību gadā.

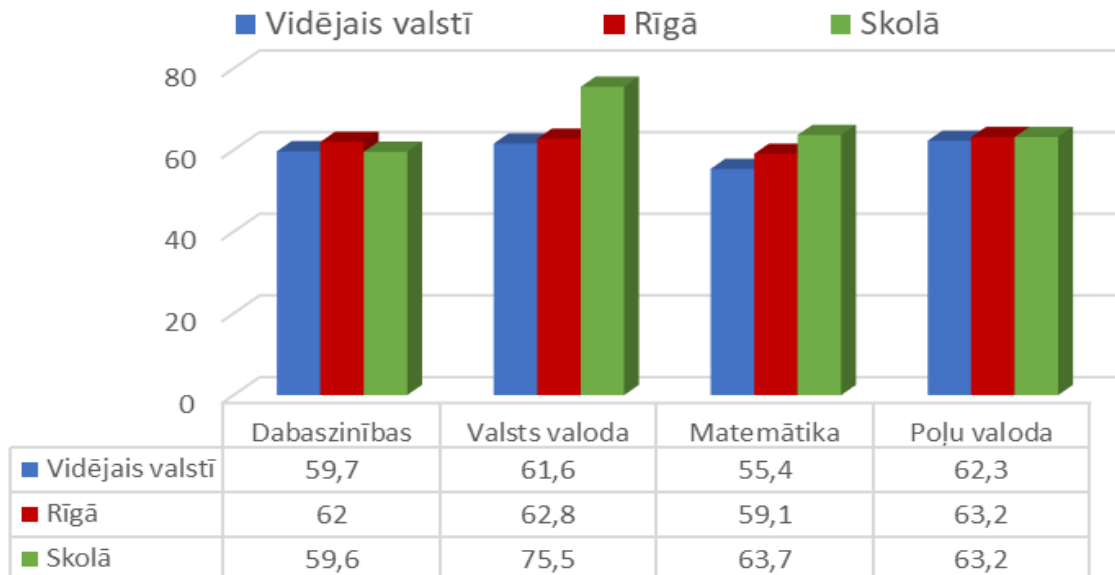


Salīdzinot 3.kl. VDD rezultātus ar valstī vidējo rezultātu, var secināt, ka VDD rezultāti skolā valsts valodā ir labāki, nekā Rīgā un valstī šogad, bet poļu valoda un matemātika ir zemāki.



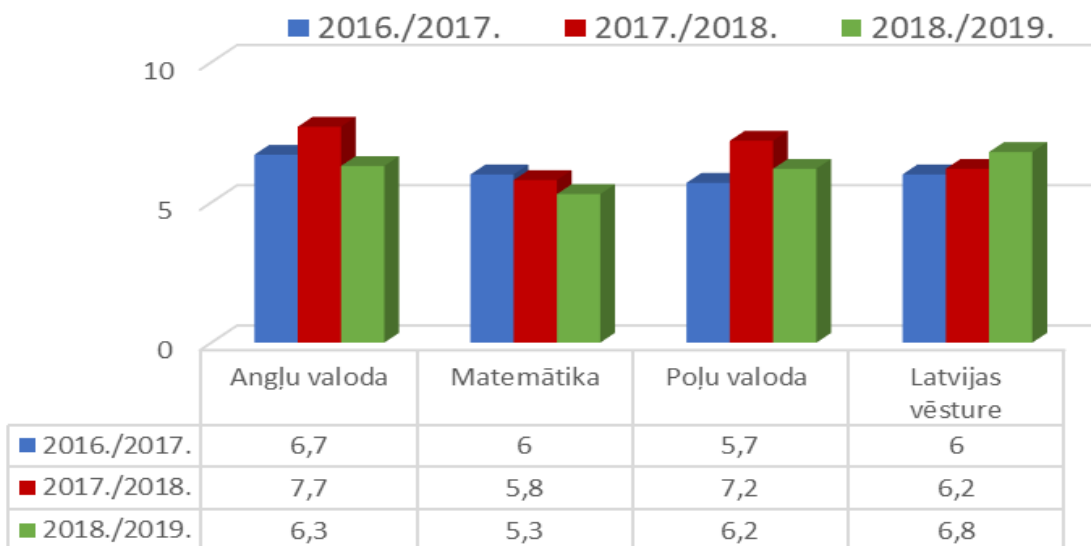
6.klases valsts pārbaudes darbu rezultāti 2018./2019.m.g. ir uzlabojušies dabaszinībās, latviešu valodā un literatūrā, kā arī matemātikā, bet poļu valodā un literatūrā ir nedaudz zemāki par rezultātiem iepriekšējos mācību gados.

### 6.kl. VDD 2018./2019. m.g. rezultātu salīdzinājums



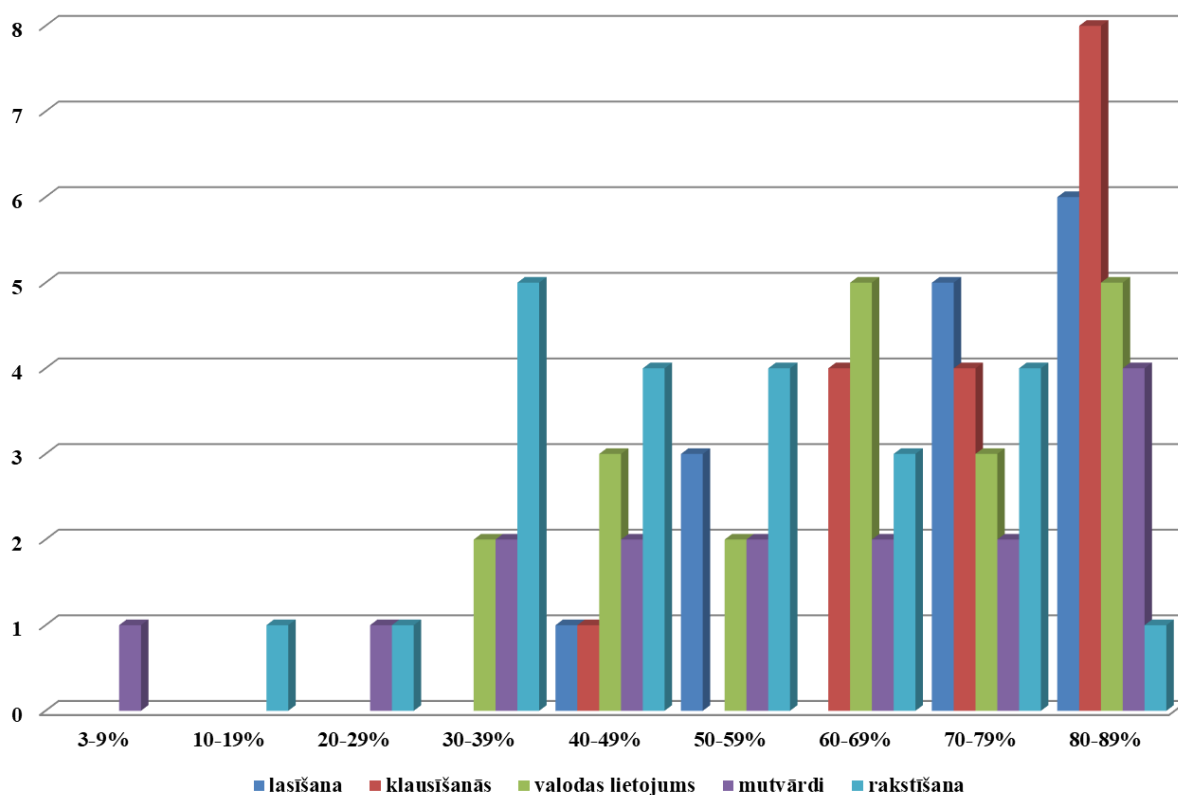
Salīdzinot 6.klases valsts pārbaudes darbu rezultātus ar vidējiem valstī, VDD rezultāti latviešu valodā un literatūrā un matemātikā ir augstāki par vidējiem rezultātiem Rīgā un valstī, bet dabaszinībās un poļu valodas un literatūras VDD rezultāti ir gandrīz tādi paši, kā vidējie rezultāti valstī un Rīgā.

### 9. klases VPD salīdzinājums ar iepriekšējiem mācību gadiem

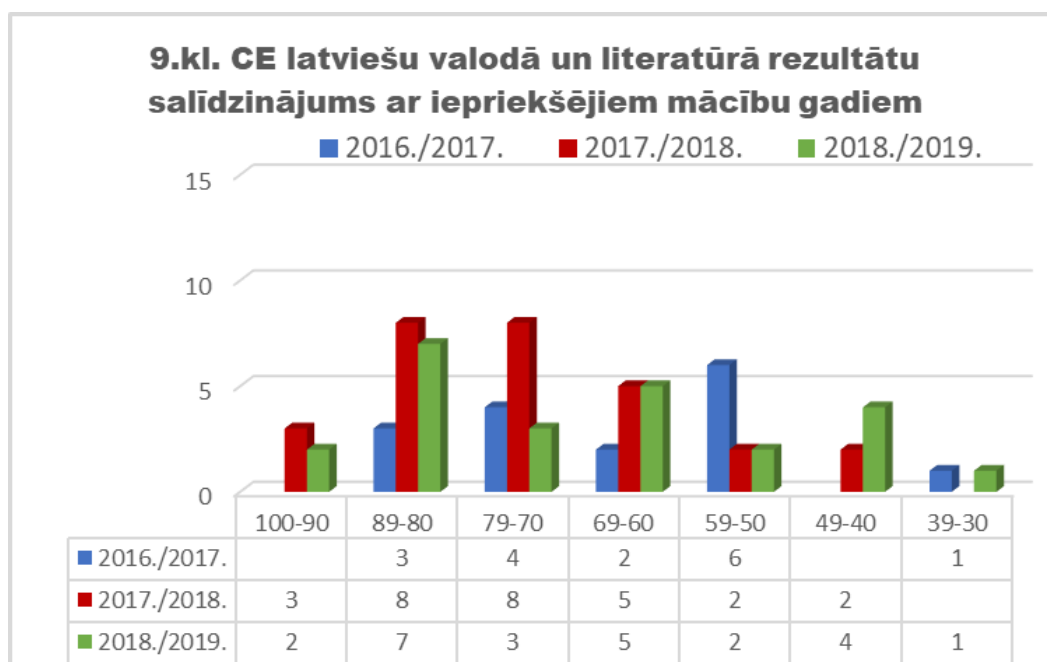


2018./2019.mācību gadā pamatskolas 9. klases VPD mācību sasniegumu rezultāti pārsvarā ir zemāki par pagājušā mācību gada rezultātiem, izņemot Latvijas vēstures eksāmena rezultātus, kuri ir par 0,6 augstāki, nekā pagājušā mācību gada rezultāti.

9.kl. valsts valodas CE rezultāti pa VPD daļām 2018./2019.m.g.

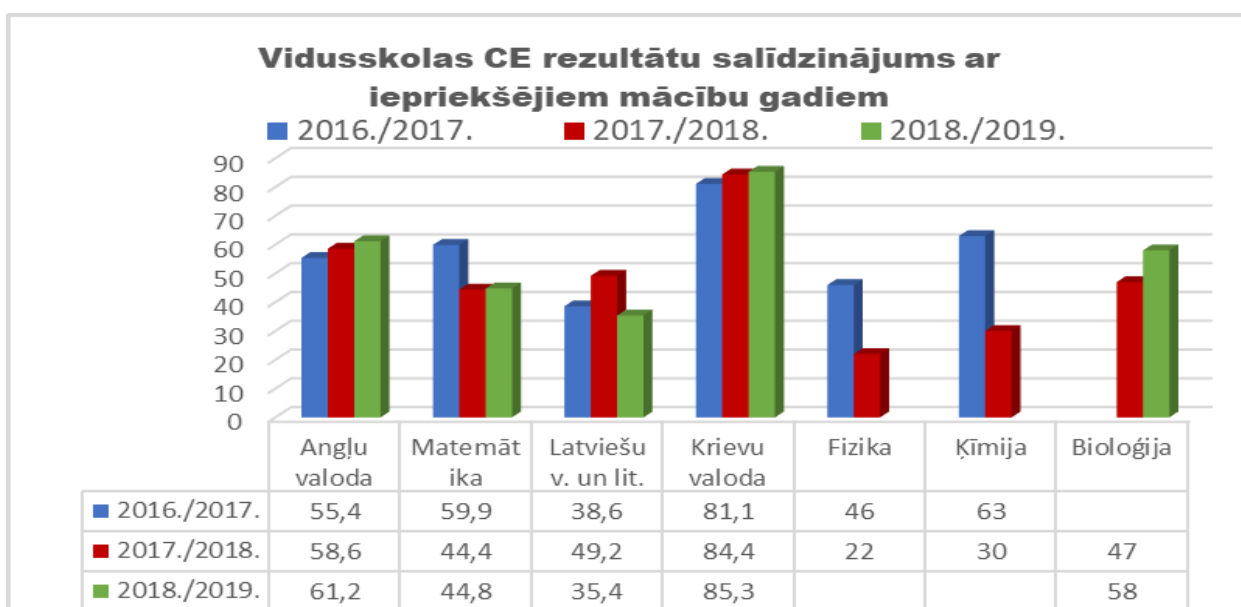


Analizējot 9.kl. valsts valodas CE rezultātus var secināt, ka vairākumam izglītojamajiem nesagādā grūtības VPD latviešu valodā lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma, mutvārdu daļa, bet dažiem skolēniem VPD ir bijis pārāk sarežģīts.



Salīdzinot 9.kl. izglītojamo rezultātus CE latviešu valodā un literatūrā ar iepriekšējiem mācību gadiem var secināt, ka vidējais rezultāts 2017./2018.m.g. ir bijis 74,5%, bet 2018./2019.m.g. 69,6%.

Mācību priekšmets	Vidējais valstī	Rīgā	Skolā
Angļu valoda			65.74
Matemātika			53.39
Poļu valoda un literatūra			63.26
Latvijas vēsture			71.20
Valsts valoda			69.60



Mācību priekšmeti	Vidējais valstī	Rīga	Skolā
Angļu valodā			<b>61.2</b>
Matemātikā			<b>44.8</b>
Latviešu valodā un literatūrā			<b>35.4</b>
Krievu valodā			<b>85.3</b>
Bioloģijā			<b>58.0</b>



## 5.4. Atbalsts izglītojamiem

### 5.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls (sociālais pedagogs, psihologs, logopēde, speciālais pedagogs, medmāsa). Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Iestādes medmāsa regulāri veic ikgadējās bērnu profilaktiskās apskates un medicīnisko aprūpi.

Pedagogi pamana, un atbalsta personāls sniedz neatliekamu palīdzību izglītojamiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts.

Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju.

Pedagogi mācību priekšmetu programmās ietver dažādas sociālās izglītības tēmas. Pamatizglītības programmā noteikti obligātie temati klases stundām – satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, atkarības profilakse, karjeras izvēle, sabiedriskā līdzdalība. Tās tiek īstenotas saskaņā ar klašu audzinātāju darba plāniem.

Izglītojamiem ir iespēja pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar klašu audzinātājiem, psihologu, sociālo pedagogu vai citiem pedagogiem.

Izglītojamiem ir iespēja darboties iestādes pašpārvaldē, kas veicina ciešu sadarbību starp izglītojamiem, pedagogiem un izglītības iestādes vadību, kā arī iesaistīties dažādu pasākumu organizēšanā.

Katra mācību gada sākumā un otrā semestra sākumā klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar izglītības iekšējās kārtības noteikumiem. Izglītojamie uzskata, ka pārzina iekšējās kārtības noteikumus.

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvi dokumenti, kas nosaka vadības, klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu kompetenci ar drošību saistītos jautājumos.

Ar darba drošības instrukcijām mācību priekšmetos (informātikā, ķīmijā, fizikā, mājturībā un tehnoloģijās, kā arī sportā) izglītojamie tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.

Pēc drošības instruktāžas novadīšanas izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki parakstās izglītības iestādes izveidotās veidlapās.

Iestādē ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. (Evakuācijas plāni, norādes). Katru gadu iestādē notiek mācību trauksme praktiskai evakuācijas apmācībai. Izglītojamie zina, kā

atrast informāciju, kur zvanīt ekstremālos gadījumos. Notiek sarunas – lekcijas par atkarību profilaksi.

Iestādē ir dežurante, kas uzrauga nepiederošu personu ierašanos un uzturēšanos iestādē.

Izglītojamo drošībai pēc noteikta grafika dežurē pašvaldības policists. Gandrīz visi izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Izglītojamie jūtas droši iestādes telpās un tās apkārtnē.

Iestādē ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu un citu ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Iestādē ir mācību procesu organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamā veselību un individuālajām vajadzībām. Iestādes darbinieki iespēju robežās cenšas ievērot saņemtos norādījumus. Izglītojamie un iestādes personāls zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Iestāde īsteno veselību veicinošu dzīvesveidu, darbojas programmā „Skolas auglis”, piedāvā bezmaksas pienu, organizē veselību veicinošus pasākumus.

Izglītības iestāde nodrošina ar brīvpusdienām izglītojamos no 1. līdz 12. klasei.

Iestāde piedāvā 1. – 2.klašu izglītojamiem – pagarinātās darba dienas grupai launagu.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē. Tiek nodrošināta veselības aprūpe un atbalsta personāla palīdzība, popularizēts veselīgs dzīvesveids. Izglītības iestādes atbalsta personāls rūpējas par psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu visos izglītības līmeņos. Izglītības iestāde sadarbībā ar Polijas nevalstiskām organizācijām organizē vasaras nometnes Polijā. Izglītojamajiem šīs vasaras nometnes ir bezmaksas, jāmaksā tikai puse no ceļa izdevumiem.

### ***Izglītības iestādes darba vājās puses***

Skolā nav videonovērošana. Pirmskolas izglītības grupu telpas nav nodalītas no skolas.

## **Vērtējums – 3 (labi)**

### **5.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē darbojas Skolēnu pašpārvalde. Tā darbojas pēc reglamentā noteiktā darba plāna. Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji iesaistās izglītības iestādes padomes darbā. Izglītības iestāde pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās gan izglītojamie, gan pedagogi. Vērienīgākie pasākumi ir Zinību diena, Sporta diena, Dzīvnieku aizsardzības diena, Skolotāju diena, Itas Kozakēvičas piemiņas diena, Atmiņas

nedēļa, Polijas un Latvijas Valsts dzimšanas dienām veltītie pasākumi, 1. un 10.klases iesvētīšana, labdarības akcija No sirds uz sirdi, labdarības akcija “palīdzība dzīvnieku patversmēm”, Ziemassvētki, Jaunā gada karnevāls, Svētā Valentīna diena, Žetonvakars, Lieldienas, Polijas valsts konstitūcijas diena un Latvijas Neatkarības atgūšanas diena, Ģimenes diena, Olimpiāžu, konkursu, sacensību uzvarētāju godināšanas pasākumi.

Lai varētu rīkot dažādus pasākumus, lielu ieguldījumu dod interešu izglītības programmu apguve, jo to mērķis ir attīstīt bērnu un jauniešu spējas un talantus, kā arī nodrošināt iespējas radošai pašizpaušmei un savas individualitātes izkopšanai. Izglītības iestādes interešu programmas tiek veidotas pēc izglītojamo pieprasījuma un pedagogu piedāvājuma, ņemot vērā iestādes iespējas un tradīcijas. Nodarbību laiki tiek plānoti. Izglītojamie iesaistās ne tikai izglītības iestādes piedāvātajās nodarbībās, bet arī ārpus skolas organizāciju piedāvātām aktivitātēm, kuras notiek skolā – mākslas vingrošana; karatē nodarbības; ķīniešu valodas apguve.

Iestādes izglītības programmas ietver audzināšanas darba programmu, kura ir pamats klases stundu tematisko plānu izveidei un īstenošanai.

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana notiek ikdienas darbā mācību stundās un ārpusstundu darbā kā daudzveidīgs un interesants mācību procesa turpinājums– notiek pasākumi mācību priekšmetu nedēļu, dienu ietvaros, erudītu konkursi, tiek rosināta un atbalstīta izglītojamo līdzdalība radošos un intelektuālos konkursos, ko piedāvā dažādas organizācijas. Skolēni ik gadu piedalās radošo darbu konkursos (dzeja, proza), šie darbi piedalās skolas konkursā. Skolā notiek dažādi konkursi skolēnu talantu attīstīšanai. Šajos konkursos tiek veicināta arī izglītojamo un viņu vecāku cieša sadarbība.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Izglītojamie tiek iesaistīti izglītojamo pašpārvaldes darbā. Izglītojamiem ir piedāvātas daudzveidīgas interešu izglītības programmas. Izglītojamie tiek iesaistīti dažādu ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē. Liela vērība izglītības iestādē ir pievērsta izglītojamo patriotiskajai, un tikumiskai audzināšanai. Skolas sadarbība ar Varšavas S.Batorija liceju gan skolēnu apmaiņas programmā, gan skolas muzeja darbības pieredzē.

### **Vērtējums – 3 (labi)**

#### **5.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Katru gadu skola piedalās “Karjeras nedēļas” ietvaros organizētajos pasākumos, apmeklē dažādas Latvijas ražotnes. “Ēnu dienas” laikā ēno dažādu profesiju pārstāvjus. Zinātņu un

tehnoloģiju jomas MK organizē eksakto mācību priekšmetu popularizēšanu sekojošās Karjeras izvēles nodarbībās - tikšanās ar Rīgas I.Kozakēvičas Poļu vidusskolas absolventiem un Latvijas augskolu studentiem un dažādu profesiju pārstāvjiem.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Izglītības iestādei ir izveidojies ciešs kontakts ar Latvijas un Polijas augstskolu mācībspēkiem, kā rezultātā augstskolas novada izglītojošus seminārus izglītojamajiem. Arī izglītības iestādes absolventi novada izglītojoša rakstura seminārus. Izglītības iestādē ik gadu tiek organizēti (ar Polijas Vēstniecības Latvijā starpniecību) iestājek sāmeni Polijas augstskolās izglītības iestādes absolventiem. Izglītības iestādē visos mācību priekšmetos kā caurvijošā tēma ir karjeras izglītība, mācību priekšmetu pedagogi mudina izglītojamos virzīt savu izglītības procesu konkrēta mērķa sasniegšanai.

### **Vērtējums – 3 (labi)**

#### **5.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Darbam ar talantīgiem skolēniem tiek atvēlētas vairākas fakultatīvās un individuālo un grupu darba nodarbības. Ik gadu skolēni piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs un sasniedz labus rezultātus.

Izglītības iestādē ir apzināti to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Atbalsta komisija strādā ar šiem izglītojamajiem un savu iespēju robežās sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt bērnam mācīšanās procesā, bet pedagogi izvirza piemērotas prasības izglītojamajiem un piedāvā individuālas konsultācijas. Mācību stundu laikā pedagogi diferencē uzdevumus piemērotus gan apdāvinātiem izglītojamajiem, gan izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, tāpat diferencēti uzdevumi tiek uzdoti kā mājasdarbi ar dažādu grūtības pakāpi, atbilstoši katra izglītojamā spējām un vajadzībām.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Izglītības iestāde plāno un kontrolē mācību priekšmetu pedagogu konsultācijas. Lielākā daļa no pedagogiem novada konsultācijas ilgāk par konsultāciju sarakstā noteikto laiku, katrs no pedagogiem ir ieinteresēts, lai izglītojamais apgūtu mācību saturu pietiekami labā līmenī. Izglītības iestāde līdzdarbojas dažādos projektos, kuri veicina katra izglītojamā prasmju, iemaņu un spēju attīstību. Skola ir iesaistījies projektā “Pumpurs”, lai palīdzētu skolēniem, kuriem ir risks pārtraukt mācības.

### **Vērtējums – 3 (labi)**

#### 5.4.5. Atbalsts izglītojamiem.

APK (logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, medmāsa, psihologs) sniedz atbalstu pēc nepieciešamības skolēniem ar diagnosticētām vajadzībām, ar hroniskām slimībām, ar mācīšanās grūtībām, ar valodas attīstības traucējumiem, jaunajiem skolēniem (kuri, atnākuši no citām skolām), kā arī skolēniem no sociāli nelabvēlīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

APK organizē konsultācijas vecākiem un pedagogiem, par bērnu mācīšanas grūtībām un disciplīnas problēmām. Tiek veikta psiholoģiskā izpēte "Sagatavotība skolai". Sadarbība ar Rīgas Pašvaldības policiju, kura novadīja nodarbības par atbildību un skolēnu pienākumiem, 6. klašu grupām (05.2018.). Tika īstenotas Valsts policijas nodarbības 1.-4. klašu skolēniem par mobingu (2018.31.01.). Tika veikta sadarbība ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju un tās Konsultatīvo centru, LR Tiesībsarga biroju, Rīgas Sociālo dienestu par bērnu tiesību un interešu nodrošināšanu, par sociālā dienesta pakalpojumiem krīzes vai vardarbības gadījumos. Tika sniegta informācija Rīgas bāriņtiesai par skolēniem pēc pieprasījuma. APK sadarbojas ar Pedagoģiski-medicīnisko komisiju.

APK komisija meklēja papildus iespējas, lai risinātu sarežģītas problēmsituācijas un 2018. 07.05. apmeklēja Departamenta rīkoto supervīziju.

Speciālais pedagogs palīdzēja izglītojamiem no Polijas pilsoņu ģimenēm, kuri vēl nav apguvuši latviešu valodu pietiekošā apjomā, ar tulkošanas darbiem. Logopēde palīdz izglītojamiem atbilstoši savai kvalifikācijai.

#### *Izglītības iestādes darba stiprās puses*

APK ļoti atbildīgi strādā ar skolēniem, kuriem ir nepieciešams atbalsts. Valsts pārbaudes darbos šādiem izglītojamiem pēc vajadzības ir nodrošināti atbalsta pasākumi saskaņā ar MK noteikumos noteikto.

#### **Vērtējums – 3 (labi)**

#### 5.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Katra mācību gada sākumā vecāki ir iepazīstināti ar mācību darba plānu un ar skolas darbu kopumā. Vecāki ir savlaicīgi informēti par diagnosticējošajiem darbiem, eksāmeniem to grafiku un norisi. Ne retāk kā 1 reizi mācību gadā notiek skolas kopsapulces (atvērto durvju diena), ka arī regulāri notiek klases vecāku sapulces. Regulāri notiek Skolas Padomes sēdes.

Vecāki aktīvi piedalās dažādos skolas pasākumos, izsakā ierosinājumus skolas darba uzlabošanai, sniedz atgriezenisko saiti skolai un pedagogiem.

Vecāku sanāksmēs tiek sniegta informācija par kopējām izglītības iestādes un klases problēmām. Klases audzinātāji sistemātiski informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem. Vajadzības gadījumā notiek arī individuālas pārrunas ar vecākiem, vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga, lietderīga un konfidenciāla. Izglītības iestāde konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama logopēda, psihologa, u.c. palīdzība, kā arī informē vecākus par iespējām izmantot mājas apmācību. Vajadzības gadījumā vecākiem ir iespēja saņemt “Atbalsta komisijas” (psihologs, soc.ped., spec.ped.) konsultāciju, kā arī priekšmetu skolotāju konsultācijas.

Izglītības iestādes vecāku sanāksmes “atvērto durvju diena” tiek plānotas abpusēji piemērotā laikā sākot no 15.00 līdz 19.00, lai vecāki varētu saņemt informāciju par sev svarīgiem jautājumiem no katra skolas darbinieka. Vecāki tiek anketēti, lai uzlabotu skolas darba efektivitāti, kā arī uzlabotu darbu ar vecākiem, tāpat Izglītības iestādes atbalsta personāls sniedz vecākiem konsultācijas un apmeklē riska ģimenes.

Izglītības iestādē ciešākai sadarbībai ar izglītojamo vecākiem ir ieviests Mykoob e-žurnāls, kurš paredz arī vēstuļu apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem, šo iespēju izmanto vecāki gadījumos, kad rodas jautājumi par izlikto vērtējumu, vai ja bērns ilgstoši slimo un vecāki vēlas, lai mācību process kaut arī daļēji, bet turpinātos mājās.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Izglītības iestādes vadība ir atsaucīga sadarbībā ar vecākiem. Vecāki brīvi var izteikt savu viedokli par izglītības iestādes darbu, iesniegt savus priekšlikumus. Visi jautājumi, kuri skar izglītojamo tiek pārrunāti ar vecākiem individuāli un konfidenciāli. Vecāki līdzdarbojas Skolas padomē – padomes priekšsēdētājs ir vecāku pārstāvis. Vecāki sniedz izglītības iestādei palīdzību dažādu pasākumu organizēšanā, kā arī labāko skolēnu apbalvošanā un interešu izglītības programmas pulciņu atbalstīšanā (taustērpu remontā utt.)

### **Vērtējums – 3 (labi)**

## 5.5. Iestādes vide

### 5.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde veido mācību vidi dažādi, un to neierobežo MK noteikumi. Izglītības iestādei ir sava simbolika – ģerbonis, skolas himna un skolas karogs.

Izglītojamie lepojas ar izglītības iestādi, jo tā ir vienīgā Poļu vidusskola Rīgā. Izglītojamie aktīvi piedalās latviešu un poļu tautas tradīciju ievērošanā, saglabāšanā un attīstīšanā. Izglītības iestādē mācās gan vietējie poļi, gan poļi no Polijas (diplomātu, starptautisko firmu darbinieku bērni), kā arī citu tautību izglītojamie. Atsevišķos gadījumos izglītības iestāde sniedz pilnvērtīgu atbalstu izglītojamajiem, kuri ir atgriezušies Latvijā no mācībām citā valstī. Izglītības iestāde palīdz Rīgā un tās apkārtnē dzīvojošiem poļiem atjaunot tautisko identitāti un apzināt savas tautas kultūru, tradīcijas un vēsturi, kā arī palīdz tiem integrēties latviskajā vidē. Estētiskās, tikumiskās, patriotiskās un kultūras audzināšanas nolūkos izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki iepazīst Polijas, Latvijas un Eiropas vēsturi, kultūrvērtības un tradīcijas. Izglītības iestāde ir atzīta kā poļu kultūras centrs Rīgā, un tā veic poļu tautas tradīciju un mantojuma vēstnieka misiju Latvijā dzīvojošiem poļiem. Izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Ētikas kodekss (tie ir pieejami un to izpilde tiek kontrolēta). Izglītības iestādes darbiniekiem, pedagogiem un izglītojamajiem ir jāievēro ētikas pamatprincipi:

- taisnīgums;
- atbildīgums;
- objektivitāte un neatkarība;
- atklātība;
- godīgums;
- profesionalitāte.

Darbinieki, pedagogi un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Darba kārtības, Iekšējās kārtības noteikumiem, Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros to norādes. Pedagogu un izglītojamo attiecības balstās uz apmācības labvēlīgu sadarbību, tas veido izglītības iestādi kā vienotu kolektīvu. Apmācībā ir stimulējoša un vienlīdzīga attieksme pret visiem izglītojamajiem (pedagogi strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir īpašas vajadzības, neatkarīgi no tā, cik sagatavots, zinošs vai talantīgs viņš ir, īstenojot iekļaujošo pedagoģiju).

Izglītības iestādē tiek organizētas pedagogu dežūras, kuras nodrošina kārtību un skolēnu drošību strapbrīžu laikā.

Visi pedagogi pārzina savas tiesības un pienākumus. Izglītības iestādē strādā dažādu nacionalitāšu un reliģisko piederību pedagogi, jaunie pedagogi saņem nepieciešamo atbalstu, izglītības iestādes vadība ir uzmanīga un iecietīga pret izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. Vecāki savlaicīgi tiek informēti par izglītojamo neapmeklētajām mācību stundām, par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu. Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par izglītojamo nokavēšanos vai neierašanos uz mācību stundām.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Izglītības iestādē ir savas tradīcijas, visi izglītojamie ir iesaistīti skolas tradīciju kopšanā un saglabāšanā. Izglītojamie ciena skolas vēsturi. Izglītības iestāde aptver visas vispārējās izglītības līmeņus – pirmsskolu, pamatskolu un vidusskolu, tāpēc adoptācijas periods pārejot skolēniem no viena izglītības līmeņa uz otru ir samērā viegls. Pārsvārā visi izglītojamie pazīst viens otru, 97% no aptaujātajiem izglītojamajiem uzskata, ka skolā un tās teritorijā viņi jūtas droši. Visu klašu izglītojamie piedalās kopīgos pasākumos, ekskursijās, projektos un citās aktivitātēs.

### ***Izglītības iestādes darba vājas puses***

Pedagogu aptauju rezultāti liecina par nepieciešamību uzlabot skolotāju savstarpējo uzticēšanos un gatavību sadarbīties.

## **Vērtējums – 3 (labi)**

### **5.5.2. Fiziskā vide**

Izglītības iestādes ēka ir piemērota mācību vajadzībām. Projektu ietvaros un ar Polijas vēstniecības Latvijā palīdzību mācību kabineti ir aprīkoti ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām. Klases, mācību kabineti ir estētiski noformēti un atbilst mācību procesa vajadzībām. Katru dienu notiek visu klašu telpu un mācību kabinetu mitrā uzkopšana. Izglītības iestādes mēbeles atbilst izglītojamo augumam un vecumam. Izglītības iestādes telpas ir drošas un Evakuācijas plāns ir pieejams, lai ar to iepazītos. Izglītojamie piedalās skolas telpu iekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Tiek veiktas izglītojamo, pedagogu un vecāku aptaujas, intervijas, anketēšana u.c., lai uzlabotu izglītības iestādes fizisko vidi, kā arī tās darbu.

Izglītības iestādē ir nodrošināta pieejamība cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, kas dod iespēju izglītības iestādi apmeklēt izglītojamajiem un vecākiem, kuriem ir speciālas vajadzības.



Izglītības iestāde atrodas netālu no Centra, tai ir iežogota plaša teritorija (rotaļu laukums pirmsskolas un sākumskolas bērniem, sporta laukums, labiekārtots parks ar soliņiem un celiņiem).

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Visi izglītības iestādes mācību kabineti ir labiekārtoti, katrā mācību kabinetā ir dators, lai pedagogs varētu mācību stundā lietot Mykoob e-žurnālu (ierakstīt tēmu, vērtējumus, mājasdarbus). 18 mācību kabineti ir aprīkoti ar interaktīvām tāfelēm vai multiprojektoriem, kā arī mācību kabinetos ir dažādi uzskates materiāli un citi mācību līdzekļi, kuri ir iegādāti no skolas budžeta, kā arī pašu pedagogu un izglītojamo izveidoti vizuālie mācību līdzekļi. Izglītības iestādes bibliotēkā ir pietiekams mācību grāmatu klāsts, kā arī daiļliteratūras klāsts atbilsts izglītojamo vecumam un interesēm.

**Vērtējums – 4 (ļoti labi)**

## 5.6. Iestādes resursi

### 5.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestāde nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāli tehniskos resursus. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Telpu iekārtojums ir piemērots izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām (lifts, sanitārie mezgli), skolas ieeja ir piemērota cilvēkiem ratiņkrēslos un ar kustību traucējumiem- pie ārdurvīm tika uzbūvēta uzbrauktuve un ir veikta durvju aiļu platuma pielāgošana.

Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie kabineti mācību procesa realizēšanai, piemēroti jebkurām vajadzībām: četras pirmsskolas grupas un pirmsskolas metodiskais kabinets, sākumskolas kabineti, fizikas, ķīmijas, informātikas, matemātikas, vizuālās mākslas, vēstures un ģeogrāfijas, latviešu, poļu, angļu, vācu un krievu valodas kabineti, mūzikas, vizuālās mākslas kabineti, mājturības kabinets zēniem un mājturības kabinets meitenēm, kristīgās mācības kabinets, psihologa un sociālā pedagoga kabinets, speciālā pedagoga kabinets, sporta pedagogu kabinets, medmāsas kabinets. Kabineti ir labiekārtoti un aprīkoti ar jaunākajam informācijas tehnoloģijām (interaktīvas tāfeles). Ar datoriem, video iekārtām aprīkotas visas klases un administrācijas darba vietas, katrā mācību kabinetā un darba vietā nodrošināta piekļuve internetam. Mācību kabineti ir apgādāti ar nepieciešamo inventāru, mācību grāmatām, metodisko literatūru un citiem uzskates līdzekļiem, Izglītības iestādei ir sava sporta un aktu zāle, trenāžieru zāle, skolotāju istaba, bibliotēka, interešu izglītības nodarbību (lietišķās mākslas pulciņu) kabineti un pagarinātās dienas grupas telpa.

Izglītības iestādes mēbeles ir labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Izglītības iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu remontu. Izglītības iestādē ir skaidras norādes par telpām un to atrašanās vietu, ir noteikta kārtība klašu telpu un materiāltehnisko resursu izmantošanai, tā tiek ievērota. Izglītības iestādē ir pieejama informācija par izglītības iestādē esošajiem tehniskajiem mācību līdzekļiem, izglītības iestādes bibliotekārs konsultē pedagogus un izglītojamos par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu. Pedagogi, izglītojamie, citi skolas darbinieki izmanto izglītības iestādē esošos materiāli tehniskos resursus, bet izglītības iestādes administrācija koordinē izglītības iestādes fonda papildināšanu, ņemot vērā skolotāju, skolēnu vajadzības izglītības programmu realizācijā. Izglītības iestādē mērķtiecīgi ir iegādāti mācību līdzekļi izglītības programmu īstenošanai. Ir norīkota atbildīgā persona par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un izmantošanu. Skolā tiek ievēroti drošības pasākumi tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis utt.).

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestādes pārziņā nodotos finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai. Izglītības iestādes direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā iesaista izglītības iestādes darbiniekus finanšu līdzekļu plānošanā, sadalē un konsultējas ar Izglītības iestādes padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu. Direktors pārrauga izglītības iestādes finanšu resursus, konsultējas ar darbiniekiem par finanšu līdzekļu sadali un izdevumu plānošanu, informē par finanšu līdzekļu izlietošanu.

Izglītības iestādē ir izveidota darba kvalitātes piemaksas noteikšanas komisija un izstrādāti piemaksas noteikšanas kritēriji. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē izglītības iestādes pārziņā nodoto materiālo vērtību un finanšu revīziju (auditu). Izglītības iestādes finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, tās darbības nodrošināšanai, taču pietrūkst resursu izglītības iestādes attīstībai.

Izglītības iestādei ir centralizēta grāmatvedība. Izglītības iestādei tiek iedalīti brīvie līdzekļi, kuru apjomu nosaka izglītojamo skaits izglītības iestādē. Šo līdzekļu sadalījums tiek veikts pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem. Izglītības iestādes direktors normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā atskaitās par šo nodoto kodu (finanšu līdzekļu) izmantošanu.

#### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Izglītības iestādes telpas ir aprīkotas ar IT, katrs izglītības iestādes kabinets ir aprīkots ar datortehniku. Izglītības iestādē ir bezvadu un stacionārais interenta pieslēgums. Skolas aktu zāle ir aprīkota ar profesionālo apskaņošanās un apgaismošanās sistēmu. Izglītības iestādē ir pieejama informācija par izglītības iestādē esošajiem tehniskajiem līdzekļiem, to izmantošana ir lietderīga un efektīva. Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir iespēja izmantot izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi. Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie kabineti mācību procesa īstenošanā, piemēroti jebkurām vajadzībām. Izglītības iestādes pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošana notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.

#### **Vērtējums – 4 (ļoti labi)**

##### **5.6.2. Personāls**

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošanai ir nokomplektēts viss nepieciešamais personāls, t.sk., atbalsta personāls (medmāsa, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds u.c.). Tiek organizēta pedagogu, vecāku, izglītojamo un atbalsta personāla sadarbība. Izglītības iestādē ir atbilstošas telpas, atbalsta personāla darbam un tam ir noteikts darba laiks.

Izglītības iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas, izvērtē un analizē, atbalsta personāla nodarbinātības efektivitāti. Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātes skolā un ārpus tās, piemēram, radošo darbu izstādēs, līdzdarbojas projektos asociācijās u.c., kā arī piedalās mācību līdzekļu izstrādē.

Visu izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amata aprakstos. Ir izstrādāti un katram darbiniekam pieejami darba kārtības noteikumi, kā arī precīza informācija par izglītības iestādes vadības darba struktūru.

Slodzes starp pedagogiem sadalītas ievērojot Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju.

Izglītības iestādē darbojas metodiskā padome, ir izveidotas un darbojas priekšmetu metodiskās komisijas, radošās grupas, kurās tiek iesaistīti visi pedagogi. Izglītības iestādes personāls var brīvi izteikt priekšlikumus sava vai Izglītības iestādes darba uzlabošanai. Metodisko komisiju darbība ir plānota, nepieciešama un būtiska skolas mācību procesa organizācijas sastāvdaļa.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība stundu aizvietošanai. Izglītības iestādē ir noteikti klašu veidošanas pamatprincipi un tam nodrošināti atbilstoši pedagogu resursi. Izglītības iestādē atsevišķos mācību priekšmetos ir noteikta kārtība skolēnu dalīšanai grupās, nodrošinot atbilstošus pedagogu resursus.

Personāla tālākizglītība tiek plānota. Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogu izglītošanu, lai sekmētu skolas attīstību. Izglītības iestādes darbinieku tālākizglītība tiek mērķtiecīgi organizēta, ir sistematizēta informācija par katra izglītības iestādes pedagoga tālākizglītību (datu bāze). Izglītības iestādes darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Personāla tālākizglītības efektivitāte tiek izvērtēta, notiek iegūtās informācijas apmaiņas kvalitātes noteikšana. Pagājušajā un šajā mācību gadā tika organizētas koleģiālās mācību stundu vērošanas, savstarpējā pedagogu sadarbība starpdisciplinārās radošās mācīšanas un mācīšanās pieredzes apmaiņā. Notiek sadarbība starp dažādu mācību priekšmetu skolotājiem kopīgo sasniedzamo rezultātu sasniegšanā, piem.: matemātika + informātika; bioloģija + informātika, latviešu valoda + informātika, ģeogrāfija + informātika. Pedagogi ir ieinteresēti un augstu novērtē sadarbību ar citu mācību priekšmetu skolotājiem, kolēģu pieredzes pilnveidošanas pasākumus. Skolotājiem tiek nodrošināti intensīvie poļu valodas kursi Vroclavā, Polijā, savukārt skolotājiem no Polijas tiek nodrošināti RIIMC organizētie latviešu valodas kursi.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Katrs izglītības iestādes darbinieks ir iepazinies ar Darba kārtības noteikumiem, zina savus pienākumus, tiesības un pilnvaras. Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogu izglītošanu, lai sekmētu izglītības iestādes attīstību. Skolā tiek organizēti izglītojošie semināri un kursi pedagogiem piemērotā laikā, lai netiktu kavēts mācību process. Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošanai ir nokomplektēts viss nepieciešamais personāls, pedagoģiskajam personālam ir nepieciešamā kvalifikācija.

**Vērtējums – 4 (ļoti labi)**

## 5.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### 5.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes mērķis ir laba izglītība, vērīga, laipna, uzmanības pilna un pozitīva attieksme pret bērniem. Mācīt nepieciešams ar savas uzvedības piemēru. Tāpēc cenšamies sanākt kopā un diskutēt, lai pilnveidotu darba organizāciju.

Izglītības iestādē ir izvirzīti konkrēti mērķi, kopīgās vērtības, svarīgs ir komandas darbs. Katrs izglītības iestādes darbinieks darot savu darbu atbilstoši pienākumiem izmanto brīvo pieeju lai nostiprinātu viņa ieguldījumu kopīgā mērķa sasniegšana. Darbinieku motivācija iesaistīties šajā procesā ir viens no svarīgākajiem skolas vadības uzdevumiem.

Izglītības iestādes vadība plāno, organizē izglītības iestādes darba kontroli un vērtēšanas procesu visas tās darbības virzienos, un vienojas par izmantojamajām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanā ir ievērots pēctecības princips.

Izglītības iestādes vadība kopā ar pedagogiem analizē pedagogu darbu, savukārt izglītības iestādes darbs tiek vērtēts kopā ar izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem, citiem izglītības iestādes darbiniekiem un ar Latvijas Poļu Savienības, Polijas vēstniecības Rīgā pārstāvjiem.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā izmantotas darba formas aptver aptaujas, intervijas ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, sanāksmes. Visas izglītības iestādes darbā ieinteresētās puses balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Pašvērtēšanas process norit mācību gada garumā, tas ir pārskatāms, reglamentēts laikā un skaidri parāda iesaistīto pušu pienākumus un atbildību. Kad mācību gada garumā tiek uzkrāta nepieciešamā informācija, detalizēta analīze, kura notiek divas reizes mācību gada laikā – 1.semestra noslēgumā un mācību gada noslēgumā, tad vērtēšanā iegūtā informācija tiek izmantota tālāko darbību noteikšanā un īstenošanā.

Izglītības iestādes vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu izglītības iestādē un ir pateicīga visiem par palīdzību izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Balstoties uz veikto pašvērtējumu ir izvirzītas prioritātes turpmākajiem 3 mācību gadiem, kuros paredzēta izglītības iestādes attīstība katrā tās darbības pamatjomā. Turklāt izglītības iestāde arvien meklē jaunus risinājumus, kā veiksmīgi pārraudzīt, analizēt un izvērtēt attīstības plānā noteikto prioritāšu īstenošanas rezultātus.

***Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz:***

- Mērķi
- Novērtēšanas kritērijus
- Ieviešanas gaitu (uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgās personas, nepieciešamos resursus, kontroli un izvērtēšanu)

Attīstības plānā ir iekļauts iepriekš izvirzīto skolas darbības prioritāšu izvērtējums, kā arī ir veikta skolas stipro un uzlabojamo pušu apzināšana. Attīstības plāns ir izveidots, ievērojot pašvaldības un valsts prioritātes un ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. Prioritāšu īstenošanas plānojums ir saprotams un reāls, tā īstenošana nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu, kas ir pamats skolas gada plāna izveidei.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Izglītības iestādes vadība ir vērtīga, laipna, pozitīvi noskaņota pret katru izglītojamo, vecāku un izglītības iestādes darbinieku. Izglītības iestāde plāno, organizē izglītības iestādes darba kontroli, analizē izglītības iestādes darbu, iegūto informāciju izmanto tālākā darbībā, uzlabojot izglītības darbības rādītājus. Katra metodiskā komisija regulāri novērtē savu darbu un sasniegtos rezultātus pēc pamatjomu novērtēšanas kvalitātes kritērijiem. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanā piedalās visas ieinteresētās puses – pedagogi, darbinieki, izglītojamie un vecāki. Tāpat izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē un jaunu prioritāšu noteikšanā piedalās Skolas padomes vecāku pārstāvji.

**Vērtējums – 4 (ļoti labi)**

### **5.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir izstrādāta nepieciešamā izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, tā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Tie izstrādāti pēc demokrātiskiem principiem.

Izglītības iestādē ir izstrādāta un darbojas precīza izglītības iestādes personāla pārvaldības struktūra. Izglītības iestādes pārvaldības struktūra ir pieejama visiem izglītības iestādes darbiniekiem. Gandrīz visi izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie ir informēti un izprot katra vadītāja lomu izglītības iestādes darbības efektivitātes nodrošināšanā.

Dažādu līmeņu vadītāju skaits atbilst noteiktajam likmju skaitam, tie tiek iecelti valstī noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un pieredzi. Direktora un vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos.

Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu, regulāru un nozīmīgu informācijas apriti, par izglītības iestādes darba stratēģiju, vajadzībām un pieņemtajiem lēmumiem visām

ieinteresētajām pusēm. Šim nolūkam tiek izmantotas dažādas informācijas izplatīšanas metodes, piemēram, informācijas stendi izglītības iestādes gaitenēs, bibliotēkā, ieraksti *Mykoob* e-žurnālā.

Direktors un vietnieki regulāri informatīvajās sanāksmēs pārskata un izvērtē izglītības iestādes darbinieku ierosinājumus izglītības iestādes vadības un izglītības iestādes darba uzlabošanai. Tiek izskatīti pedagogu un izglītojamo pašvērtējumi, vecāku aptaujas, individuālās sarunas, intervijas un cita rakstura sanāksmes. Dažādu līmeņu vadītājiem, komisijām uzticēto pienākumu veikšanai ir paredzēts konkrēts laiks un atbildība. Izglītības iestādes vadība kontrolē lēmumu īstenošanu laikā un atbilstošā kvalitātē.

### ***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Skolas darbinieki ievēro skolas darbu reglamentējošos dokumentus. Lēmumi tiek pieņemti koleģiāli, ar visu iesaistīto pušu uzskatu saskaņošanu. Vadība plāno savu darbu un darbības kontroli skolā, ņemot vērā Ministru kabineta IZM un izglītības pārvaldes noteikumus, norādījumus un rīkojumus. Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu un regulāru informācijas pariti.

Skolas vadība pārzina savu darbinieku stiprās un vājās puses un popularizēt labāko skolotāju darbības pieredzi.

### **Vērtējums – 3 (ļoti labi)**

#### **5.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību, nodrošina sadarbību ar Skolas padomi, Izglītības pārvaldi, pašvaldību, skolām un augstskolām Polijā, Latvijā, Lietuvā.

Izglītības iestādes vadība veiksmīgi sadarbojas ar Polijas Vēstniecību Latvijā, ar Latvijas Poļu Savienību, ar Itas Kozakēvičas v.n. Mazākumtautību Asociāciju un ar daudzām citām valsts institūcijām Polijā, Latvijā. Visos izglītības iestādes pasākumos labprāt piedalās iepriekšminēto organizāciju pārstāvji.

Pateicoties sadarbībai ar Polijas organizāciju ORPEG katru gadu darbam skolā tiek norīkoti viesskolotāji no Polijas, savukārt skolēni saņem poļu mācību grāmatas. Sadarbības ar Polijas fondu “Pomoc Polakom na Wschodzie” rezultātā tiek uzlabota skolas materiāltehniskā bāze un tiek atbalstīti izglītojošie projekti skolotājiem un skolēniem, ka arī skolēnu apmaiņa ar skolām Polijā.

Izglītības iestādes vadība veicina un atbalsta izglītības iestādes sadarbību ar citām izglītības iestādēm un rūpējas par izglītības iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā.



2017./2018.m.g. pateicoties ciešais sadarbībai ar Valsts arhīvu skolā tika paveikts liels darbs, izveidojot Skolas muzeja ietvaros, pastāvīgo ekspozīciju par Rīgas Poļu vidusskolas vēsturi līdz 1949.g.

***Izglītības iestādes darba stiprās puses***

Izglītības iestādes vadība rūpējas par skolas prestižu. Direktors līdzdarbojas mazākumtautību skolu konsultatīvajā padomē. Izglītības iestādei ir cieša sadarbība ar Polijas vēstniecību Latvijā, Latvijas Poļu Savienību. Izglītības iestādes vadības sadarbība ar citām institūcijām nodrošina skolas labklājību, atpazīstamību un popularitāti.

**Vērtējums – 4 (ļoti labi)**

## 6. Citi sasniegumi

Nr. p. k.	Klase	Skolēna v., uzvārds	Mācību priekšmetu olimpiādes	Iegūtā vieta	Skolotājs	Mācību gads
<b>VALSTS MĒROGA MĀCĪBU OLIMPIĀDES POĻU VALODĀ</b>						
1.	11.	D.Sawicka	Valsts poļu valodas un literatūras olimpiāde	1.vieta	E.Pawlak	2015./2016.
2.	11.	P.P.Adukone	Valsts poļu valodas un literatūras olimpiāde	2.vieta	E.Pawlak	2016./2017.
3.	10.	V.Kuliks	Valsts poļu valodas un literatūras olimpiāde	1.vieta	M.Kozieradzka	2017./2018.
<b>STARPTAUTISKA MĒROGA MĀCĪBU OLIMPIĀDES POĻU VALODĀ</b>						
4.	11.	D.Sawicka	Starptautiskā poļu valodas un literatūras olimpiāde	Fināliste	E.Pawlak	2015./2016.
5.	10.	V.Kuliks	Starptautiskā poļu valodas un literatūras olimpiāde	Finālists	M.Kozieradzka	2017./2018.

2016.gadā Starptautiskā daiļlasīšanas konkursā “Kresy-2016” par laureātiem kļuva – A.J.Duka; R.A.Duka, D.Savicka, A.Morgunova, K.Ļipatova, D.Radeckis.

2016.g. Skatuves runas konkursā “Rīgas Zvirbulis” A.R.Duka – 1.vieta;

2017.gada martā – vizuālās mākslas Starptautiskais konkurss "Odysseus II - kategorija Skywalkers" Briselē – D.Lapiņa - I vieta;

2017.gadā Starptautiskā daiļlasīšanas konkursā “Kresy-2017” par laureātiem kļuva – P.P.Adukone, Z.Staševska;

2017.g. LR Aizsardzības ministrijas fotokonkurss "Mūsu karogs" Rīga - Matīss Laiviņš - I vieta;

2017.g. XVII Starptautiskais literatūras un zīmēšanas konkurss Krakovā – O.Ešenvalds - II vieta, divas atzinības;

2018.g. maijā Starptautiskais projekts OWHC Educational school project. Krakovā - I vieta par logo projektam.

2018.g. XVI Starptautiskais zīmēšanas konkurss "Ar sirdi vienmēr pie Polijas" - III vieta – D.Troščenkovs, atzinība – S.Bukatiča, A.Oniščaks;

### **Izglītojamo papildapmācības Polijā:**

Viena no mūsu skolas prioritātēm ir mūsu skolēnu papildizglītība Polijā.

2016.g. jūlijā – 7.-10.klases skolēni piedalījās vasaras poļu valodas nometnē Krakovā;

2017.g. jūnijā – 3.klases novadpētnieciskā ekspedīcija uz Polijas kalniem, pilsētu Zakopani;

2017.g. jūlijā – 7.-9.klases skolēni piedalījās vasaras poļu valodas nometnē Krakovā;

2017.g.augustā – Skolēnu pašpārvalde piedalās vasaras nometnē “Jaunais līderis” Polijā, Mazuros;

2018.maijā - vidusskolēni piedalījās Pasaules Kultūras mantojuma pilsētu organizācijas rīkotajā radošajā darbnīcā Krakovā;

2018.jūnijā - 4.a un 5.b klases skolēni kā balvu par labām sekmēm ieguva iespēju piedalīties novadpētnieciskā braucienā pa Polijas pilsētām Poznaņu, Toruņu un Malborku;

2018.jūlijā - 8.klases skolēni piedalījās vasaras poļu valodas nometnē Krakovā.

2018.augustā – Skolēnu pašpārvaldes aktīvisti un sekmīgākie vidusskolēni piedalījās poļu kultūras un valodas nometnē pilsētiņā Visla, Polijas kalnos;

### **Izglītības iestādes projekti:**

Angļu valodas nedēļa;

Eksakto priekšmetu nedēļā;

Dzejas mēnesis;

Karjeras nedēļa (sadarbībā ar Latvijas un Polijas augstskolām);

Vēstnieces Aijas Odiņas lekciju cikls vidusskolas klašu skolēniem par labu uzvedību;

Krakovas Jagaiļu universitātes pasniedzēja, Krakovas Nacionālā muzeja direktora vietnieka Lukaša

Gavela lekciju cikls “Poļu mākslas vēsture”;

Skolēnu ekspedīcijas “poļu kultūras pēdās Latvijā”.

### **Izglītības iestādes sadarbība ar Poliju dažādu projektu īstenošanā:**

Fonda “Poļu Izglītība Ārpus Robežām” finansiāls atbalsts projekta “Atbalsts Latvijas poļu skolām” īstenošanā 2016.g.

Fonda "Palīdzība Poļiem Austrumos" finansēts projekts "Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas un pirmsskolas grupu darba līdzfinansējums" 2016 g. un 2017.g.;

Polijas Republikas Vēstniecības Latvijā finansiāli atbalstīts projekts "Skolas 25-gadadiena un Skolas absolventu salidojums" 2016./2017.m.g.;

Polijas Republikas Vēstniecības Latvijā finansiāli atbalstīts projekts "Atbalsts trūcīgajām skolēnu ģimenēm" 2017.g.;

Fonda "Palīdzība Poļiem Austrumos" finansēts projekts "Poļu kultūras pēdas Latvijā";

Fonda "Palīdzība Poļiem Austrumos" finansēts projekts "Poļu tautastērpu iegāde deju kolektīvam "Rīgas Saulstariņi" 2017.g. un 2018.g.;

### **Izglītības iestādes pētnieciskie projekti:**

Skolas muzeja darbības uzsākšana un pastāvīgas ekspozīcijas par Rīgas poļu vidusskolu līdz 1949.gadam izveide skolas hallē;

Bukleta izdošana par Rīgas Poļu vidusskolas vēsturi sakarā ar Rīgas poļu vidusskolas atdzimšanas 25. jubileju;

Dalība Starptautiskā Skolu muzeju konferencē Rīgā.

### **Skolas radošie darbi - tradīcijas:**

Skolas avīze

Scenāriju veidošana Polijas un Latvijas svētkiem

Talantu konkurss

Tematiskās izstādes

Miķeļdienas un Lieldienu tirdziņš

Piparkūku izstāde-konkurss

Piemiņas nedēļa

Itas Kozakēvičas piemiņas diena

## 7. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Tālākās attīstības vajadzības
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plānot un koordinēt skolēnu zinātnisko darbu izstrādi, pakāpeniskie ieviešot ZPD izstrādes pamatprincipus mācību saturā.</li> <li>• Pētīt skolēnu vajadzības, ieviešot jaunas, skolēniem piemērotas mācību metodes zināšanu un prasmju labākai apguvei.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu mācīšanās darba organizācijas uzlabošana. Aktivizēt skolēnu personīgo atbildību par mācīšanās procesu un kavējumiem.</li> <li>• Turpināt pilnveidot vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāti.</li> <li>• Gatavoties Izglītības reformai – kompetenču pieejai.</li> </ul>
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu ar talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.</li> <li>• Turpināt skolēnu sasniegumu. popularizēšanu, izvietojot informāciju par mācību olimpiāžu uzvarētājiem.</li> <li>• Paaugstināt skolēnu sasniegumu rezultātus valsts pārbaudes darbos pamatskolā un vidusskolā.</li> <li>• Piesaistīt finansējumu no Polijas, lai piešķirtu labākajiem vidusskolēniem stipendijas.</li> </ul>
<b>Atbalsts skolēniem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sniegt palīdzību skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī materiāli palīdzēt skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm, kā arī palīdzēt absolventiem iegūt Polijas valsts stipendijas studijām.</li> <li>• Turpināt sadarboties ar Poliju vasaras nometņu organizēšanā.</li> <li>• Jāpilnveido Skolēnu pašpārvaldes darbu iesaistot tās darbā jaunus aktīvos skolēnus.</li> </ul>
<b>Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu ar skolēniem, lai tie izprastu savu pilsoņa lomu, kā arī attīstīt poļu tradīcijas un toleranci pret cittautiešu kultūrvērtībām.</li> <li>• Veidot skolā sociālo vidi, kurā katrs justos piederīgs neskatoties uz tautību.</li> <li>• Skolas mājas lapas pilnveidošana.</li> </ul>
<b>Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu pedagoģiskā sastāva darba efektivitātes paaugstināšanā.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt papildināt skolas bibliotēkas fondu ar mācību grāmatām valsts valodā, poļu valodā un metodiskiem mācību līdzekļiem, tai skaitā elektroniskiem.</li> <li>• Turpināt darbu, lai atjaunotu un modernizēt tehnisko bāzi, mācību līdzekļus visos mācību kabinetos, kā arī sporta zālē.</li> <li>• Pamatojoties uz to, ka skolā strādā 4 pirmsskolas grupas atdalīt pirmsskolas grupu telpas no skolas telpām.</li> </ul>
<p><b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savlaicīgi iepazīstināt skolotājus, skolēnus un vecākus ar jaunumiem skolas darbā, izmantojot skolas mājas lapas un Facebook lapas resursus.</li> <li>• Izmantot skolas Mykoob e-žurnāla resursus sadarbībai ar skolēnu vecākiem.</li> <li>• Organizēt saliedēšanās un savstarpējo uzticību un sadarbību veicinošos pasākumus skolas pedagogiem.</li> <li>• Veikt skolas un izglītības programmu akreditāciju</li> </ul>