



RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA

Nīcgales iela 15, Rīga, LV-1035, tālrunis 67546740, e-pasts ikpvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 27. augustā

Nr.VSIKP-20-2-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Noteikumu II. nodaļas nosacījumi neattiecas uz Skolas pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem un darbiniekiem.

4. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto kombinētu modeli Aun B, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem.

6. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

9. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls) un ievietojot Skolas interneta vietnē www.ikpvs.edu.lv

10. Stundu un nodarbību laiki

Stunda	Sākums	Beigas
1.	8:00	8:40
2.	8:50	9:30
3.	9:40	10:20
4.	10:30	11:10
5.	11:20	12:00
6.	12:10	12:50
7.	13:00	13:40
8.	13:45	14:25
9.	14:30	15:10
10.	15:15	15:55

11. Katrai klasei attiecīgajā dienā mācību process norisinās norādītajā telpā.

12. Skolēni drīkst atstāt telpu tikai ar skolotāja atļauju.

13. Konsultācijas mācību priekšmetos notiek klātienē vai attālināti saskaņā ar skolas konsultācijas grafiku.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

14. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

15. Skolā drīkst ieiet tikai personas, kurām nav elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kurām nav noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.

16. Pirmās stundas laikā skolotājs novērtē klases skolēnu veselības stāvokli,

lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes).

17. Ja skolēnam, atradoties Skolā, konstatē akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes), Skola:

17.1. Izolē skolēnu (skolēnam jālieto izsniegtā sejas maska) atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni;

17.2. sazinās ar skolēna vecākiem, kuri nekavējoties ierodas pēc skolēna.

18. Ja darbiniekam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes), darbinieks informē skolas vadību un atstāj Skolas telpas.

19. Skolēni un darbinieki, ienākot skolā, dezinficē rokas.

20. Katra klase tiek uzskatīta par noslēgtu grupu un tajā var neievērot savstarpējās distancēšanās prasības.

21. Skolēns ievēro distancēšanās attālumu 2m attiecībā pret citas klases skolēnu.

22. Skolēns uz pirmo stundu līdz stundu sarakstā norādītajai mācību telpai nokļūst, ievērojot noteiktos pārvietošanās ierobežojumus un distancēšanos.

23. Skolas garderobēs skolēni uzturas tikai pirms un pēc mācību stundām.

24. Pusdienu pārtraukumā klases skolēni dodas skolotāja pavadībā.

25. Starpbrīžos klases skolēni uzturas mācību telpā vai gaitenī saskaņā ar skolotāja norādījumiem.

26. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

26.1. Skola – Departaments;

26.2. Skolas direktors – darbinieki;

26.3. Skola – izglītojamie;

26.4. Skola – Vecāki;

26.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

27. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

28. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

29. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

IV. Noslēguma jautājumi

30. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

31. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.ikpvs.edu.lv un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.

32. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu, bet Skolas pirmsskolas grupu audzēkņu vecākiem uz e-pastu, tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

33. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

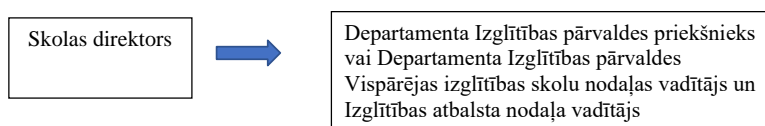
J.Kapeniece

Direktora p.i.

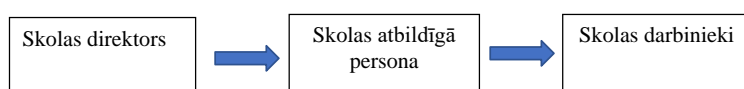
67546740

Skolas komunikācijas rīcības shēma

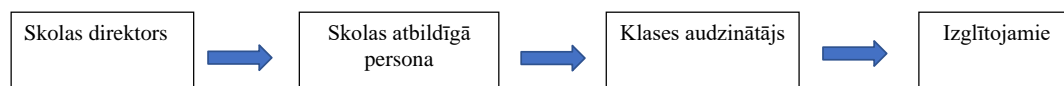
1. Skola – Departaments



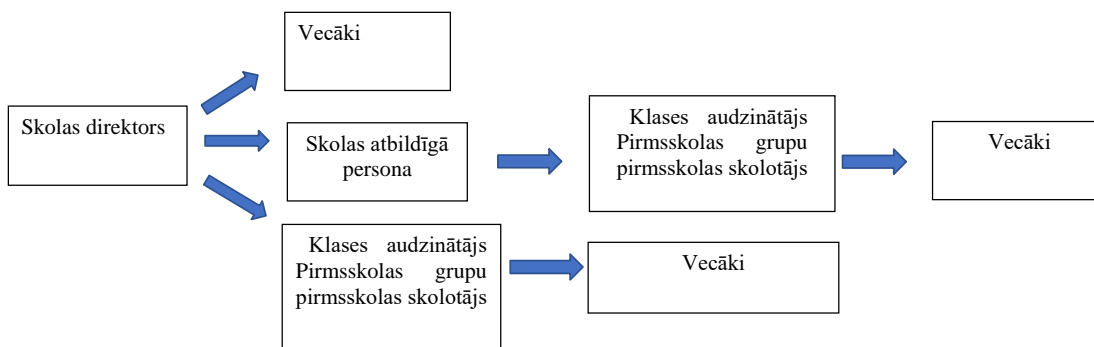
2. Skolas direktors – darbinieki



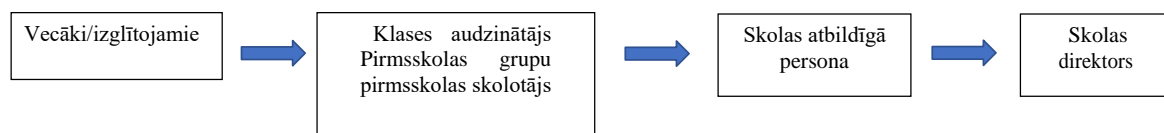
3. Skola – izglītojamie



1. Skola – Vecāki



2. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktora p.i.

J.Kapeniece

Kapeniece, 67546740