



# RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA

Nīcgales iela 15, Rīga, LV-1035, tālr. 67546740; 67546742; e-pasts [ikpvs@riga.lv](mailto:ikpvs@riga.lv)

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019. - 2022.gadam

Papildināts 2020.gada 27.augustā

## VISPĀRĒJS RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLAS -RAKSTUROJUMS

Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskola (turpmāk - skola) ir pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Skola atrodas skaistā, modernā, tehniski labi aprīkotā ēkā Purvciemā, Nīcgales ielā 15. Ap skolu ir labiekārtota teritorija ar rotaļu laukumu, daudziem kokiem un krūmiem, ir basketbola laukums.

Skolā strādā mūsdienīgi domājošs un draudzīgs kolektīvs. Skola ir bagāta ar savām tradīcijām, pasākumiem, kuri gan izglīto, gan audzina bērnus.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī 2013.gada 24. septembrī izdotais Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas Nolikums.

Skolā tiek īstenotas izglītības programmas.

### 1.tabula Pārskats par izglītības programmām

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Derīgum a termiņš
		Datums	Nr.	
Pirmsskolas izglītības mazākumtautības programma	01011121	28.01.11.	V-3791	beztermiņa
Pamatizglītības mazākumtautības programma	21011111	17.09.10.	V-2899	beztermiņa
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautības programma	31011021	26.09.09.	8938	beztermiņa

Skolā izglītību apgūt skolēni no dažādiem Rīgas rajoniem.

### Skolas personāla sastāvs, pedagogu kvalifikācija

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Skolā strādā 54 pedagogi ar dažādu pedagoģiskā darba pieredzi, ko var uzskatīt par pozitīvu tendenci, jo ir iespējama veiksmīga savstarpējā pedagogu pieredzes apmaiņa skolas ietvaros. Skolas pedagogi domā par savu tālākizglītību un pastāvīgi paaugstina savu kompetenci gan pedagoģijā, psiholoģijā, mācību priekšmeta mācīšanas metodikā, kā arī informācijas tehnoloģiju prasmēs, audzināšanas jautājumos u.c. jomās. Skolas metodisko darbu vada Metodiskā padome un 4 metodiskās komisijas. Atbalstu ikdienas mācību darbā skolotājiem, vecākiem un skolēniem nodrošina atbalsta personāls - sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, medmāsa. Skolā strādā 1 bibliotekāre un 36 tehniskā personāla darbinieki.

Pedagogu sastāvā ir 5 skolotāji no Polijas – Polijas pilsoņi, kuri strādā saskaņā ar Latvijas Republikas un Polijas Republikas Līgumu par sadarbību izglītībā un kultūrā, īstenojot skolas izglītības programmas.

Skolas vadību nodrošina direktors, 3 direktora vietnieki izglītības jomā, pirmsskolas izglītības struktūrvienības vadītāja -un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Skolas finansējumu nodrošina pašvaldība un valsts budžeta mērķdotācija pedagogu darba algas samaksai un mācību līdzekļu iegādei. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti Skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm.

## **Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas VĪZIJA**

Itas Kozakēvičas Poļu vidusskola ir skola, kurā sakārtota fiziskā vide, pozitīvs mikroklimats un sadarbība ar apkārtējo sabiedrību nodrošina iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību visās izglītības pakāpēs, kā arī saglabāt poļu tautas identitāti (valodu, vēsturi, tradīcijas).

### **SKOLAS PAMATMĒRĶIS**

Skolas darbības pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt, nodrošināt un īstenot kvalitatīvu mācību procesu atbilstoši valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu mūsdienīgā un drošā vidē, vienlaicīgi attīstot un saglabājot nacionālo, etnisko, kultūras un lingvistisko identitāti, dzimtas valodas, vēstures un kultūras mācīšanu, kā arī izglītību dzimtajā valodā sākumskolā.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

### **UZDEVUMI**

1. Nodrošināt pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanu - izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas izziņāšana un sagatavošanās tās ieviešanai – atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā;
2. Organizēt skolēna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu;
3. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
4. Īstenot interešu izglītības programmas;
5. Racionāli izmantot skolai piešķirtos finanšu resursus;
6. Nodrošināt nepārtrauktas un efektīvas pārmaiņas, kas sekmē skolas darba rezultātu kvalitāti, skolotāju un izglītojamo radošo darbību un sadarbību;
7. Rūpēties par pozitīvu skolas vizuālā tēla atpazīstamību.

### **ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESA NORISE**

Skolas attīstības plāna prioritātes noteiktas trīs mācību gadiem no 2019./2020. līdz 2021./2022. mācību gadam. Attīstības plāns tika veidots, ņemot vērā „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatā” ieteikto metodiku. Ir noteikta kārtība, kādā tiek veikta skolas pašvērtēšana.

Skolas pašvērtējuma veikšanā un turpmākā attīstības plāna izstrādē un potenciālo prioritāšu izvirzīšanā piedalās viss pedagoģiskais personāls, kā arī skolas Metodiskā padome un Skolas padome, kas sevī ietver vecāku, pedagogu un skolēnu pašpārvaldes pārstāvju līdzdalību.

Analizējot iepriekš izvirzītās skolas prioritātes un veicot skolas pašvērtējumu, ir tikušas konstatētas skolas stiprās puses, pozīcijas, kurās skolai būtu nepieciešami uzlabojumi, iespējas, ar kuru palīdzību var realizēt turpmāk izvirzītos skolas attīstības mērķus, kā arī iespējamās grūtības, izvirzīto mērķu iespējamai nesasniegšanai. Ņemot vērā šos faktorus, Pedagoģiskās padomes sēdēs un Skolas padomes sēdēs ir tikuši izvirzīti potenciālie turpmākie skolas attīstības virzieni.

Attīstības plāns ir apspriests -Skolas padomē, saskaņots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldi. Ar attīstības plānu var iepazīties skolas mājas lapā.

## SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS”

Stiprās puses	Tālākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skola tiek ievērota pēctecība, izglītojamie, kuri izglītības iestādē apgūst pirmsskolas izglītības programmu, vēlāk tiek uzņemti pamatzglītības programmā, tad vidējās izglītības programmā, līdz ar to skolā izglītojamie jūtas droši.</li> <li>Pedagogu plānotais un virzītais mācību process atbilstoši mācību standarta prasībām.</li> <li>Iestādes vadība sniedz palīdzību, nodrošina nepieciešamu informāciju un resursus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiāli tehniskā bāze jaunā standarta realizēšanai nākotnē.</li> <li>Bērnu un vecāku lielāka līdzdalība mācību satura plānošanā.</li> <li>Pedagogu kompetence un gatavība jaunā mācību standarta īstenošanā.</li> </ul>
Iespējas	Iespējamās grūtības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaunu kompetenču ieviešana atbilstoši izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas ieviešanai.</li> <li>Aktīvāka atbalsta personāla piesaiste ikdienas mācību procesā.</li> <li>Pedagogu kvalifikācijas kursu apmeklēšana atbilstoši plānotajam grafikam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogu pieredzes apmaiņa ar skolotājiem, kuri ir iesaistīti jaunā mācību satura aprobācijā.</li> </ul>

## SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses	Tālākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogu profesionālās prasmes kompetenču pieejas pakāpeniskā ieviešanā.</li> <li>Izglītojamie tiek motivēti attīstīt savas mācīšanās prasmes gan mācību stundās, gan skolas piedāvātajās papildu aktivitātēs – caur izglītojamo dalību projektos, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, kā arī radošajos un pētnieciskajos darbos.</li> <li>Mācību procesā skolēni ir izpalīdzīgi savā starpā, kas veicina savstarpējo mācīšanās prasmi, prasmi sadarboties.</li> <li>Veiksmīga administrācijas un kolektīva sadarbība, kas veicina kvalitatīvu, pārdomātu un jēgpilnu mācīšanās procesu.</li> <li>Vienota vērtēšanas sistēma, kuru zina gan pedagogi, gan skolēni un vecāki.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogu vienota izpratne par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem.</li> <li>Pedagogu mācīšanas metodes vērstas uz izglītojamo.</li> <li>IT aktīva lietošana mācību procesā, meklējot jaunus risinājumus, izaicinājumus.</li> </ul>
Iespējas	Grūtības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktīva dalība, iesaiste dažādos projektos.</li> <li>Vecāku piesaiste pasākumu – akciju organizēšanā, ar mērķi uzlabot mācīšanās procesu.</li> <li>Pilnvērtīgi izmantot EDURIO aptaujas lietderību, ļaujot mācību</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivācijas trūkums aktīvi mācīties pamatskolas (7.-9.klašu) posmā.</li> <li>Tiek novērota tendence palielināties vecāku vienaldzībai par bērnu sekmēm, vājš e-žurnāla Mykoob vecāku apmeklējums.</li> <li>Neapmierinošs personīgo mācību līdzekļu nodrošinājums.</li> </ul>

priekšmeta pedagogam individuāli iepazīties ar izglītojamo vērtējumu par mācību procesa norisi klasē.

- Projektori un interaktīvas tāfeles nav katrā mācību klasē.

### SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “SKOLĒNU SASNIEGUMI”

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākas attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogu kompetence virzīt mācību procesu uz skolēnu sasniegumu paaugstināšanu.</li><li>• Interesu izglītības, kā arī pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu audzēkņu sasniegumi, pārstāvēt skolu dažādu līmeņu, tai skaitā – starptautiskos konkursos, festivālos un skatēs.</li><li>• Skolēnu, kuri apgūst poļu valodu, spēja un prasme sevi prezentēt, pasniegt, uzstāties, pārstāvēt skolu Polijā, Polijas vēstniecības organizētos pasākumos.</li><li>• Regulāra pedagogiem, vecākiem un pašiem skolēniem ērti pārredzama izglītojamo sasniegumu uzskaites sistēma Mykoob žurnālā.</li><li>• Labi rezultāti centralizēto valsts pārbaudes darbā 9.klasēs un centralizētajā eksāmenā 12.klasē.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bērniem ar dažādiem mācīšanās traucējumiem nepieciešama pedagoga palīga klātbūtne visās mācību stundās.</li></ul>
<b>Iespējas</b>	<b>Grūtības</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktīvāka skolēnu motivēšana piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.</li><li>• Laba, kvalitatīva pieredzes apmaiņa.</li><li>• Veidot katra skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzi.</li><li>• Aktīva pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu analīze, skolēnu sasniegumu izvērtēšana, primāri skatot tieši matemātiku, turpmāko vajadzību izvirzīšana.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitatīvu, jēgpilnu skolotāju profesionālās pilnveides kursu trūkums.</li></ul>

### SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “ATBALSTS SKOLĒNAM”

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākas attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mērķtiecīgs, sistemātisks un uz izglītojamo individuālo mācību prasmju izaugsmi balstīts atbalsta personāla komandas (speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa) darbs.</li><li>• Pedagogu profesionalitāte, prasmes sniegt maksimālu individuālo pieeju izglītojamajam mācību satura apguvē.</li><li>• Diferencētu uzdevumu pieejamība mācību satura apguvē.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koncentrētāks atbalsta personāla darbs izglītojamajiem tieši vidusskolas posmā, lai sekmīgāk apgūtu mācību vielu.</li><li>• Interaktīvo tāfeļu skaita palielinājums;</li><li>• Pedagogu profesionālā pilnveide, kā strādāt ar izglītojamajiem, kuriem konstatētas konkrētas mācīšanās grūtības, trūkums.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visu mācību priekšmetu skolotāju regulāra un pārskatāma konsultāciju pieejamība (konsultāciju grafiks pieejams elektroniskajā žurnālā).</li> <li>• Plaša interešu izglītības dažādība un pieejamība, kas ļauj ikvienam izglītojamajam realizēt savas individuālās vajadzības skolas īstenotajos ārpusstundu -un interešu izglītības pasākumos.</li> <li>• Iesaiste projektā “PuMPuRS” – piedāvā individuālu pieeju skolēniem ar dažādām mācīšanās problēmām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karjeras konsultanta regulāra pieejamība, kā arī plašs ar karjeras izglītību saistīto piedāvāto pasākumu kopums skolā un ārpus tās, kas pārklāj lielāko daļu izglītojamo interešu;</li> </ul>
<b>Iespējas</b>	<b>Grūtības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāt vienotas izglītojamo izaugsmes dinamikas novērošanas kartes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strauji palielinās skolēnu skaits, kuriem tiek identificēti mācīšanās traucējumi.;</li> <li>• Situācijā, kad ir nepieciešams aizpildīt kādu no trūkstošā pedagoga vakancēm, kvalificētu pedagogu, kuri vēlētos pieteikties darbā, trūkums.</li> </ul>

### SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “SKOLAS VIDE”

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākas attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziski, emocionāli un psiholoģiski droša vide izglītojamajiem mācību satura apguvei.</li> <li>• Par ES fonda līdzekļiem aprīkots informātikas mācību kabinets.</li> <li>• Skolā ir pieejams bezvadu internets, kas pēc nepieciešamības nodrošina IT izmantošanu mācību procesā.</li> <li>• Skolas mēroga pasākumi veido patīkamu, radošu un pozitīvu savstarpējo mikroklimatu visā skolā, kā arī skolēnu vidū.</li> <li>• Skolas tradīciju ievērošana rosina piederības sajūtu skolas saimei.</li> <li>• Izteikta patriotiskā audzināšana, piederības savai skolai, valstij veicināšana ārpusstundu aktivitātēs.</li> <li>• Vecāku iesaiste un sadarbība skolas vides sakopšanā un dekorēšanā.</li> <li>• Izteikti pozitīvas pedagogu un izglītojamo savstarpējās attiecības ir veidojušas pozitīvu, radošu, mācīties un strādāt veicinošu skolas iekšējās vides mikroklimatu.</li> <li>• Plašā norobežotā zaļā zona apkārt skolas teritorijai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešama pakāpeniska mācību kabinetu mēbeļu – īpaši skolēnu solu, krēslu – atjaunošana.</li> <li>• Remontdarbu nepieciešamība.</li> <li>• Bērnu brīva laika pavadīšanas iespēju trūkums skolas ārā teritorijā, jo teritorija nav pilnvērtīgi aprīkota – ir neliels basketbola laukums un rotaļu komplekss tikai pirmās klases skolēniem.</li> <li>• Skolā ir bezvadu internets, kurš nav pieejams mācību kabinetos, bet tikai skolas foajē.</li> </ul>
<b>Iespējas</b>	<b>Grūtības</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas dažu telpu pārplānošana un remontdarbi.</li> <li>• Vecāku atbalsts skolas attīstībā.</li> <li>• Skolas iesaistīšanās dažādos projektos.</li> <li>• Aktīva sadarbība ar dažādām valsts institūcijām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolu savstarpējā konkurence.</li> <li>• Skolas teritorijas vārti nevar nodrošināt viennozīmīgu drošību izglītojamajiem nodarbību, pastaigu, kuras notiek ārā, laikā.</li> </ul>
--	---

### SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “RESURSI”

Stiprās puses	Tālākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionāls pedagoģiskais personāls.</li> <li>• Visi izglītojamie nodrošināti ar kvalitatīvas izglītības iegūšanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.</li> <li>• Skolā ir skolas avīze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu ne tik liels skaits liedz iespēju pilnā mērā visiem izglītojamiem sniegt individuālu atbalstu.</li> <li>• Pirmsskolas izglītības grupu telpas atdalīšana no skolas telpām ar starpsienu otrajā stāvā.</li> </ul>
Iespējas	Grūtības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt kārtību par skolas telpu izmantošanu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finansiālo līdzekļu trūkums tehniskās bāzes atjaunošanai.</li> </ul>

### SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

Stiprās puses	Tālākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas administrācijas un pedagogu sekmīga sadarbība, apkopojot un analizējot izglītojamo sasniegumus.;</li> <li>• Regulārs pedagogu darba pašvērtējums un tā analīze, izvirzot jaunus darba mērķus.;</li> <li>• Skolas ir nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem pedagogiem (nav vakances), kā arī visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecāki neregulāri apmeklē elektronisko žurnālu Mykoob, tādā veidā savlaicīgi nesaņemot skolas sūtīto aktuālo informāciju vai informāciju par bērna sekmēm;</li> <li>• Pedagogu trūkums skolotāju aizvietošanai darba nespējas gadījumos.;</li> <li>• Skolas administrācijas sadarbība ar Skolas padomi un tajā iesaistītajiem vecākiem skolas ikdienas dzīves organizēšanā.;</li> <li>• Administrācijas komandas plānots un koordinēts pedagogu tālākizglītības kursu apmeklējumu pārskats.</li> </ul>

Nr.p . k.	Skolas darbības pamatjomas	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
1.	<b>Mācību saturs</b>	Veikt sagatavošanas pasākumus kompetenču pieejai mācību saturā ieviešanai pamatskolā un vidusskolā. Dalība projektā “Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai skolā”. Uzsākt jaunā mācību satura realizāciju pirmsskolā.	Kompetenču pieejas mācību saturā realizācijas ieviešana pamatskolā un vidusskolā. Kursu izveide vidusskolas posmā.	
2.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>		Jauno tehnoloģiju un jaunajam kompetenču izglītības saturam atbilstošu metožu izmantošana izglītības procesā.	
3.	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (nolikumu) pilnveidot atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un veicināt vienotu izpratni par to realizēšanu.		Uzlabot skolēnu sasniegumus diagnostikas darbos 3.klasē, kā arī -diagnostikas un valsts pārbaudes darbos citās klasēs.
4.	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Uzlabot sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai tā likumiskiem pārstāvjiem, veicot dažādus pasākumus.	Izglītojamo karjeras izglītības atbalsta uzlabošana, apzinoties un analizējot izglītojamo tālākās attīstības vajadzības.	
5.	<b>Skolas vide</b>			Poitīvas un mūsdienīgas skolas vides veidošana.
6.	<b>Resursi</b>		Pirmsskolas telpu atdalīšana no skolas telpām un labiekārtošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Fizikas kabinetu nodrošināt ar atbilstošām demonstrējumu iekārtām un laboratorijas iekārtām, praktisko un pētniecības darbu veikšanai.
7.	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		Veikt jēgpilnu darba rezultātu analīzi vērstu uz trūkumu novēršanu un izglītības iestādes attīstību.	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.



Skolas darbības pamatjoma	Mācību saturs		
Stratēģiskais mērķis	Rezultatīvais mērķis	Termiņš – mācību gads	Atbildīgais
Atbilstoši valstī noteiktajam grafikam nodrošināt kompetencēs balstītas pieejas mācību saturam sistēmisku un konsekventu ieviešanu izglītības procesā. Projekta īstenošana “Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai skolā”.	1. Metodisko komisiju sadarbība jaunā mācību satura analizēšanā, priekšlikumu izstrādāšanā. Specializāciju izveide vidusskolas posmā.	2019.- 2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome
	2. Iepazīstināt pedagogus ar integrētā mācību satura mācību procesa plānošanas, organizēšanas un vadīšanas būtību, tā ieviešanas stratēģijas izstrāde	2019.-2020.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome
	3. Īstenot izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un kompetenču pieeju ikdienas darbā atbilstoši laika grafikam.	2022	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā.
	4. Mācību stundu vērošana, analizējot un pilnveidojot integrētā mācību satura stundas.	2019. -2022.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome
	5. Atklāto mācību stundu plānošana un vadīšana.	2019. -2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome
	6. Projekta ieviešana un realizēšana “Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai skolā”.	2019. -2020.	Direktora vietnieks izglītības jomā

Skolas darbības pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Stratēģiskais mērķis	Rezultatīvais mērķis	Termiņš	Atbildīgais
Caurviju prasmju akcentēšana integrētā mācību priekšmetu apgūvē; Ikdienas mācību procesā akcentēt katra izglītojamā atbildību par mācību stundā sasniedzamo rezultātu kā vienu no efektīvas, uz skolēnu mācīšanos virzītas mācību stundas pamatelementiem.	1. Pedagogu darba grupas – pedagogu sadarbība atbilstoši klašu grupām, integrētā mācību satura stundu plānošana un īstenošana, akcentējot skolēnu caurviju prasmes	2019.-2020.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome
	2. Integrētā mācību satura stundu analīze, plānošana, realizācija	2020.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome
	3. Veicināt pedagogu daudzveidīgu sadarbības modeļu attīstību mācību satura integrācijai	2020.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome

	4.	Nodrošināt pārmaiņām atbilstošu pedagogu profesionālo pilnveidi	2019.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā
	5.	Sasniedzamā rezultāta definēšanas nozīmes akcentēšana kā -efektīvas mācību stundas pamatprincips.	2019.-2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome

Skolas darbības pamatjoma	Skolēnu sasniegumi			
Stratēģiskais mērķis	Rezultatīvais mērķis		Termiņš	Atbildīgais
Pilnveidot skolēnu prasmes izvirzīt mācību mērķus un uzdevumus, atbildīgi izvērtēt sasniegtos rezultātus, īpaši matemātikas jomā un valsts pārbaudījumos.	1.	Stiprināt pedagogu un skolēnu starppriekšmetu darbības prasmes.	2019.- 2021.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome
	2.	Veikt pedagogu un skolēnu aptaujas un to rezultātu analīzi par vērtēšanu un pašvērtēšanu.	2021	Direktora vietnieki izglītības jomā
	3.	Pilnveidot skolēnu pašvērtējuma prasmes.	2019.-2021.	Mācību jomu koordinatores
	4.	Veikt izpēti par paveiktā darba lietderību un noteikt turpmākos uzdevumus vērtēšanas un pašvērtēšanas jomā.	2021	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome

Skolas darbības pamatjoma	Atbalsts skolēniem			
Stratēģiskais mērķis	Rezultatīvais mērķis		Termiņš	Atbildīgais
Karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju praktiskā pielietojuma dzīvē akcentēšana:  Veicināt skolēnu turpmākās izglītības un karjeras izaugsmi, sekmēt ikviena skolēna individuālo dinamiku.	1.	Sadarbība ar vecākiem skolēnu karjeras izglītības atbalsta uzlabošanā.	2019.- 2020.	Direktors, atbalsta personāls
	2.	Karjeras izglītības īstenošana sadarbībā ar Latvijas un Polijas augstskolām un citiem sadarbības partneriem mācību un audzināšanas darba procesā.	2020.- 2021.	Sociālais pedagogs
	3.	Nepārtraukta vecāku izglītošana un iespēju robežās iesaistīšana plānotos pasākumos skolā.	2019.- 2020.	Direktors, atbalsta personāls

Skolas darbības pamatjoma	Skolas vide
---------------------------	-------------

<b>Stratēģiskais mērķis</b>	<b>Rezultatīvais mērķis</b>		<b>Termiņš</b>	<b>Atbildīgais</b>
Attīstīt un labiekārtot mūsdienīgu mācību vidi, veidot pozitīvu skolas iekšējo un ārējo tēlu un sakārtot skolas fizisko vidi.	1.	Skolas telpu un teritorijas labiekārtošana.	2021.-2022.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciski- administratīvajā jomā
	2.	Veicināt pedagogu dalību profesionālajā pilnveidē, lai veidotu pozitīvu skolas vidi.	2021.-2022.	Direktora vietnieki izglītības jomā
	3.	Mācību procesā un skolas darbības nodrošināšanā izmantojamo tehnoloģiju atjaunošana un pilnveidošana.	2021.-2022.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciski- administratīvajā jomā
	4.	Vizualizēt (piktogrammās vai zīmējumos) skolas iekšējās kārtības noteikumus, nosakot, kā jārikojas vardarbības un citu problēmsituāciju gadījumā.	2019	Klases audzinātāju Metodiskā komisija.
	5.	Izvērtēt skolas vides un resursu pilnveidē sasniegto un izstrādāt turpmāko materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas plānu.	2022	Direktora vietnieki izglītības jomā

<b>Skolas darbības pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>			
<b>Stratēģiskais mērķis</b>	<b>Rezultatīvais mērķis</b>		<b>Termiņš</b>	<b>Atbildīgais</b>
Nodrošināt skolas materiāli tehnisko bāzi atbilstoši mācību standartam.	1.	Skolēnu pagarinātas dienas grupas telpas labiekārtošana.	2020.-2021.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciski- administratīvajā jomā
	2.	Fizikas mācību kabineta aprīkošana atbilstoši izglītības standarta prasībām.	2019.-2022.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciski- administratīvajā jomā
	3.	Pirmsskolas telpu atdalīšana no skolas telpām un pirmsskolas telpu labiekārtošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	2020.-2021.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciski- administratīvajā jomā

<b>Skolas darbības pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Stratēģiskais mērķis</b>	<b>Rezultatīvais mērķis</b>		<b>Termiņš</b>	<b>Atbildīgais</b>

Rast iespējas dalībai dažādos projektos skolas vides un mikroklimata uzlabošanai, pedagogu pilnveidei vai skolēnu pieredzes apmaiņai un nodrošināt kvalitatīvu metodisko atbalstu pedagogiem pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu - izglītība mūsdienīgai lietpratībai - īstenošanas procesā.	1.	Projektu atlase, atbilstoši skolas attīstības mērķiem.	2020.-2022.	Direktors
	2.	Veikt kvalitatīvu skolas darba analīzi, prioritāšu izvērtēšanu.	2020.-2022.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Metodiskā Padome
	3.	Skolas metodiskā darba pārstrukturēšana pēc vajadzības.	2020.-2022.	Direktors
	4.	Skolas padomes iesaiste skolas pašvērtēšanas procesā.	2020.-2022.	Direktors
	5.	Skolas attīstības plāna 2022.-2025.gadam izstrāde.	2020.-2021.	Direktors

Kapeniece 67172535

Skolas attīstības plāns 2019.-2022. gadam apspriests Skolas padomē, Metodiskajā padomē un Skolas Pedagoģiskajā padomē.

Skolas direktora p.i.

Jana Kapeniece

SASKAŅOTS (papildinātā redakcija)  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta  
Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

---

I.Balamovskis  
2020.gada 4.septembrī