



# RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA

Nīcgales iela 15, Rīga, LV-1035, tālr./fakss 67546740; tālr. 67546742; 67598375, e-pasts [ikpvs@riga.lv](mailto:ikpvs@riga.lv)

## RĪKOJUMS

Rīgā

31.08.2021.

Nr. VSIKP-21-135-rs

*Par amata vienību pakļautību un direktora vietnieku izglītības jomā atbildības jomām*

Pamatojoties uz Rīgas domes 24.09.2013. nolikuma Nr. 12 "Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas nolikums" 58.12 un 59.1 punktu nosaku:

1. Skolas amatu vienību pakļautības struktūru.
2. Direktora vietnieku I. Strautmales, J. Kapenieces, un E. Dmuhovskas-Gravas atbildības jomas.

Pielikumā:

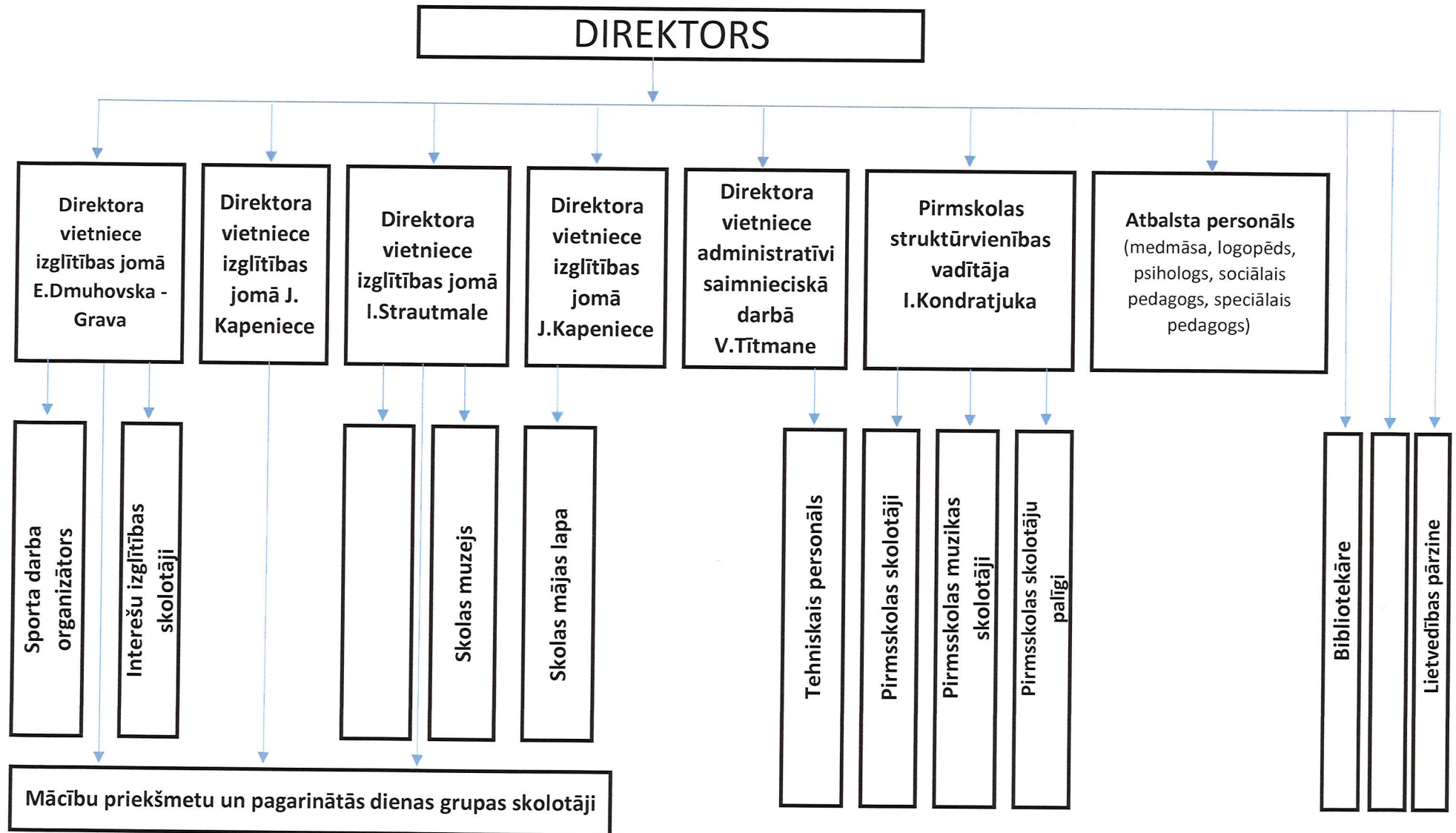
1. pielikums – Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas amatu vienību pakļautības struktūru – uz 1. lp.
2. Pielikums – Direktora vietnieku izglītības jomā atbildības jomas

Skolas direktors

K. Širšens (K. Szyrszen)

Babajana 67546740

## RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLAS AMATU VIENĪBU PAKĻAUTĪBAS UN ATBILDĪBAS STRUKTŪRA



**DIREKTORA VIETNIEKU IZGLĪTĪBAS JOMĀ ATBILDĪBAS JOMAS**

<b>IRĒNA STRAUTMALE</b>	<b>EDĪTE DMUHOVSKA-GRAVA</b>	<b>JANA KAPENIECE</b>
Nodrošināt izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu;	Plānot un nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;	Plānot un nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
Plānot un nodrošināt izglītības iestādes pasākumu organizēšanu;	Nodrošināt interešu izglītības pulciņu nodarbību saraksta izstrādi un to korigēšanu	Veikt stundu hospitēšanu
Vadīt, plānot, organizēt izglītības iestādes audzināšanas darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Piedalīties izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē un nodrošināt to ievērošanu;	Piedalīties izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē un nodrošināt to ievērošanu;
Veikt stundu hospitēšanu		Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības iestādes izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu;
Nodrošināt atbalstu jaunajiem pedagogiem un skolotājiem no	Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības iestādes izglītības	iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes vadītājam par pedagoga slodzēm;

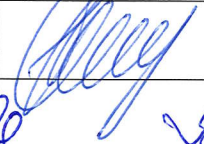

	Nodrošināt sociālā tīkla eklase.lv administrēšanu un e-žurnāla sagatavošanu darbam.	Koordinēt izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, kā arī organizēt mācību olimpiāžu norisi skolā
	Veikt izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu apkopojumu, analīzi, nodrošināt informācijas pieejamību, piedāvāt risinājumus;	Veikt izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu apkopojumu, analīzi, nodrošināt informācijas pieejamību, piedāvāt risinājumus;
	Veikt stundu hospitēšanu	Nodrošināt izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu;
	Nodrošināt savlaicīgas un precīzas informācijas ievadīšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā;	Koordinēt izglītības iestādes atbalsta personāla darbu izglītojamo mācību un adaptācijas problēmu risināšanā, nodrošināt izglītojamiem sociāli tiesisko un sociāli pedagoģisko palīdzību.
	Sagatavot un iesniegt pašvaldības un valsts statistiskos pārskatus;	Nodrošināt izglītojamo līdzdalību konkursos, skatēs un koordinēt darbu ar apdāvinātajiem izglītojamiem;
	Koordinēt izglītības iestādes interešu izglītības pulciņu un pagarinātās dienas grupu darbību;	



	Koordinēt, organizēt un novadīt dažādu institūciju aptaujas izglītības iestādē;	Atbildīgā par skolas mājas lapas satura nodrošināšanu un aktualizēšanu;
	Nodrošināt izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu;	

Skolas metodisko padomi 2021./22. m. g. vada Jana Kapeniece.

Iepazīnos:

Vārds, uzvārds	Paraksts	Vārds, uzvārds	Paraksts
J. Kapeniece			
Kristīne Štraukmaļe			
Edīte Duhovska-Čerava	