



RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA

Nīcgales iela 15, Rīga, LV-1035, reģ. Nr. 90002200970

tālr./fakss 67546740; tālr. 67546742; 67598375, e-pasts ikpvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 8. septembrī

Nr. VSIKP- 22- 5 -nts

Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei, īstenošanai un izvērtēšanai Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas pirmsskolas struktūrvienībā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21.1 punktu, 58.pantu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.,26. pantu;
Ministru kabineta 29.06. 2021.2021. Nr. 453., „Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”;
Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumiem Nr.556 „Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 7.punktu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas pirmsskolas struktūrvienības (turpmāk – Iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu izglītības iestādē, sadarbību starp Iestādi un izglītojamā Vecākiem un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, kas ļauj izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām apgūt mācību saturu un veicinātu viņu iekļaušanos izglītības procesā.
3. Kārtība nosaka:
 - 1.1.izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas procesa organizāciju;

1.2. vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – likumiskie pārstāvji) informēšanu par speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem un atbalsta pasākumiem izglītojamā mācību satura apguvei Iestādē, ja tādi nepieciešami;

1.3. pedagogu, atbalsta personāla rīcību, ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi;

1.4. izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – plāns) sastādīšanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

4. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes pedagogiem un speciālistiem, kas strādā ar Iestādes izglītojamajiem.

5. Kārtība netiek piemērota gadījumos, kad Iestāde ir saņēmusi izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegtu pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

II. IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

6. Iestāde var izmantot dažādas speciālo vajadzību noteikšanas metodes – izglītojamā novērošanu, izpēti, pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.

7. Uzsākot katru jaunu mācību gadu, katras grupas skolotājas veic izglītojamo, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanu, ņemot vērā adaptācijas periodu līdz 20. oktobrim; aizpildot veidlapu “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē” (1.pielikums) (turpmāk – izvērtēšanas veidlapa). Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai izglītojamam nepieciešams izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums.

8. Mācību gada laikā papildus uzņemtajiem izglītojamajiem, ne vēlāk, kā divu mēnešu laikā no uzņemšanas brīža grupas skolotājas veic speciālo vajadzību izvērtēšanu. Iestāde ievēro, ka izglītojamā speciālās vajadzības tiek identificētas pēc iespējas savlaicīgi, tādējādi nodrošinot atbalsta pasākumu kopumu ar mērķi palīdzēt izglītības programmas apguvē.

9. Izglītojamiem, kuriem nav valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma par speciālās izglītības programmas īstenošanu, bet kuriem ir konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, speciālās vajadzības identificē Iestādes atbalsta komanda.

10. Izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, izvērtēšana nav nepieciešama. Ja pedagoģiski medicīniskā komisijas atzinumi ir terminēti, tad veic atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc termiņa beigām.

11. Izglītojamo izvērtēšanas veidlapas tiek glabātas pie grupu skolotājiem līdz mācību gada beigām, tad nodotas struktūrvienības vadītājiem.

12. Ja izglītojamā grupas pedagogs konstatē izglītojamā uzvedības, attīstības vai mācīšanās grūtības, tad izvērtēšanas veidlapā norāda, ka izglītojamam nepieciešams izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums un nē vēlāk kā 10 dienu laikā pēc konstatēšanas/izvērtēšanas, grupas skolotājs ar izvērtējama rezultātiem rakstiski (caur e-klasi vai veicot pierakstu grupas dienasgrāmatā) iepazīstina izglītojamo likumiskus pārstāvjus un raksta iesniegumu Iestādes atbalsta komandai. (2. pielikums)

13. Ja grupas pedagogam ir aizdomas par Izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu bērniem vecumā līdz pieciem gadiem, grupas skolotājs informē struktūrvienības vadītāju un aizpilda iesnieguma veidlapu Iestādes atbalsta komandai, kā arī rakstiski (caur e-klasi vai veicot pierakstu grupas dienasgrāmatā) informē vecākus par savām aizdomām. (2. pielikums)

14. Skolas atbalsta komandas pārstāvis 2 nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža sniedz viedokli, rekomendācijas par 2. pielikuma pieteikto problēmu, grupas skolotājs fiksē pirmsskolas dienasgrāmatā atbalsta speciālistu rekomendācijas.

III IZGLĪTOJAMO, KURIEM NEPIECIEŠAMS ATBALSTS, ATBALSTA PASĀKUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

15. Uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesnieguma pamata, izglītības iestādes un /vai citi atbalsta speciālisti pēc likumisko pārstāvju izvēles, veic izglītojamā novērtējumu un sniedz atzinumu.

16. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji atsakās sadarboties ar iestādes pedagogiem un atbalsta komandu šis fakts tiek fiksēts sarunu protokolā (3.pielikums). Pirmsskolas struktūrvienības vadītājas pienākums informēt par to skolas direktori, bet bērns turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu bez atbalsta pasākumiem.

17. Izglītojamā likumiskie pārstāvji, pēc nepieciešamības, ņemot vērā atbalsta speciālistu veikto izglītojamā novērtējumu un atzinumu, var vērsies ar iesniegumu pēc palīdzības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

14. Ja izglītojamais pieteikts pedagoģiski medicīniskajai komisijai, Iestāde sagatavo informāciju par izglītojamo iesniegšanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

III INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA IZSTRĀDE, ĪSTENOŠANA UN IZVĒRTĒŠANA

15. Lai nodrošinātu atbalsta sniegšanu izglītojamam:

15.1. Grupas skolotāja saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas vai izglītības psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga ieteikumiem un atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, sadarbojoties ar izglītojamā Vecākiem, izstrādā individuālu izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – plāns) (4. pielikums) ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanas un rekomendāciju par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem saņemšanas;

15.2. plānā ietver atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā speciālās vajadzības;

15.3. Iestāde atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām pēc iespējas nodrošina Iestādes vides pieejamību, atbilstošu mācību procesa organizāciju, mācību un tehniskos līdzekļus, pedagoģisko un atbalsta personālu.

16. Plāna izveides principi:

16.1. mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot izglītības programmas prasības un izglītojamā individuālās vajadzības; nosakot izglītojamajam individuāli piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus, atspoguļojot tos plānā; izvērtējot mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteiktā laika posmā;

16.2. tiek precīzi apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes un līdzekļus;

16.3. Izglītojamajam un viņa likumisko pārstāvju, skolotāju un speciālistu plānota sadarbība mērķu un uzdevumu sasniegšanai;

16.4. izstrādāti kritēriji, kurus pārbaudot var secināt, vai mērķis un uzdevumi ir sasniegti;

16.5. plānošana ir elastīga.

16.6. plānu izstrādā laika posmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus

16.7. ieteicams plānu veidot elektroniski – One Drive platformā, lai pēc nepieciešamības, plānu varētu papildināt ar jaunu informāciju jebkurā brīdī, piemēram pēc speciālista atzinuma saņemšanas.

17. Plāna izvērtēšana:

17.1. plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē atbalsta komandas pārstāvji, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā

iesaistītie pedagogi, vienojas par turpmākiem individuālā atbalsta pasākumiem, atspoguļojot tos plānā;

17.2. ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušajiem atbalsta speciālistiem;

17.3. ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, izglītības iestādes atbalsta komanda un/vai pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

18. Kārtību apstiprina Iestādes vadītājs.

19. Katra mācību gada sākumā kārtība nepieciešamības gadījumā tiek aktualizēta.

20. Grozījumus kārtībā izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei, īstenošanai un izvērtēšanai Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas pirmsskolas struktūrvienībā veic iestādes administrācija pēc:

20.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanā

20.2. izglītības iestādes pedagogiskas padomes priekšlikumiem.

21. Ar kārtību tiek iepazīstināti Iestādes pedagogi un izglītojamo likumiskie pārstāvji katru gadu mācību gada sākumā, un to apstiprina ar savu parakstu.

22. Kārtība stājas spēkā 2022.gada 12. septembrī.

23. Kārtību izvieto Iestādes mājas lapa www.ikpvs.edu.lv sadaļā Pirmsskola, Noteikumi.

Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē

Pirmsskolas izglītības
iestāde

Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskola

Izglītojamā vārds,
uzvārds

Izvērtētāja vārds,
uzvārds, amats

1. Valodu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
1.1.	Atbild uz jautājumiem				Pedagogs ieinteresē izglītojamo un rada vēlmi izteikties, veikt uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
1.2.	Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu				
1.3.	Uzklausa citus				
1.4.	Piedalās sarunās				
1.5.	Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu)				
1.6.	Nosauc pirmo skaņu vārdā				
1.7.	Pareizi izrunā skaņas				
1.8.	Pazīst atsevišķus burtus				
1.9.	Raksta burtu elementus				

1.10. Secinājumi un
novērojumi

2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
2.1.	Nosauc savu vārdu un uzvārdu				Pedagogs lūdz izglītojamo nosaukt savu un ģimenes locekļu vārdus un uzvārdus, dzīvesvietu un vecumu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
2.2.	Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus				
2.3.	Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu)				
2.4.	Nosauc savu vecumu				

2.5. Secinājumi un novērojumi

3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
3.1.	Deklamē īsu dzejoli				Pedagogs aicina izglītojamo radošā darbā attēlot pazīstamus priekšmetus vai dabas objektus, izmantojot izglītojamā izvēlētu tehniku, piemēram, zīmēšanu, gleznošanu, aplicēšanu, veidošanu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
3.2.	Dzied kopā ar citiem				
3.3.	Dejo kopā ar citiem				
3.4.	Piedalās rotaļās				
3.5.	Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus				

3.6. Secinājumi un novērojumi

4. Dabaszinātņu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
4.1.	Atšķir gadalaikus				Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt gadalaikus un dzīvus organismus, kā arī raksturot tos. Lai izglītojamam palīdzētu, pedagogs var izmantot arī atbilstošus attēlus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
4.2.	Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes				
4.3.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos dzīvniekus				
4.4.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamus augus				
4.5.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās sēnes				

4.6. Secinājumi un novērojumi

5. Matemātikas mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
5.1.	Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā				Pedagogs lūdz izglītojamam, praktiski darbojoties, skaitīt līdz pieci un atpakaļ, veidot skaitlim priekšmetu kopu iespējamās variantus, grupēt priekšmetus pēc vienas pazīmes, piemēram, krāsas vai lieluma, salīdzināt priekšmetu kopas. Pedagogs lūdz izglītojamam no piedāvātajiem priekšmetiem vai ģeometriskajām figūrām veidot ritmiskus sakārtojumus. Pedagogs lūdz izglītojamam attēlos parādīt ģeometriskas figūras, kuras izglītojamais pazīst. Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt priekšmeta atrašanās vietu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
5.2.	Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās				
5.3.	Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes				
5.4.	Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita				
5.5.	Atbilstoši nosacījumam un radoši veido sakārtojumus, tai skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes				
5.6.	Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)				
5.7.	Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus "virs, zem, pie, aiz, blakus"				

5.8. Secinājumi un novērojumi

6. Tehnoloģiju mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
6.1.	Satver un lieto rakstāmpiederumus				Pedagogs izvērtē izglītojamā rakstāmpiederumu un darbarīku lietošanas prasmes. Pedagogs piedāvā izglītojamam dažādus materiālus, aicina izglītojamo izteikt idejas par to izmantošanu un rosina izgatavot dažādus izstrādājumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
6.2.	Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus				
6.3.	Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu				
6.4.	Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem				
6.5.	Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tai skaitā dabas materiālus				

6.6. Secinājumi un novērojumi

7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
7.1.	Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā				Pedagogs aicina izglītojamo iesaistīties kustību rotaļās, drošā vidē veikt pārvietošanos, šķēršļu un priekšmetu pārvietošanas uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
7.2.	Pārvietojas dažādās vidēs atbilstoši nosacījumiem				
7.3.	Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā				
7.4.	Notur līdzsvaru				
7.5.	Ikdienā ievēro personīgo higiēnu				

7.6. Secinājumi un novērojumi

8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

Nr. p. k.	Uzvedības novērojumi	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo, salīdzinot šo bērnu ar citiem bērniem viņa grupā)			Pedagoga darbība
		neatbilst	daļēji vai dažreiz atbilst	pilnībā vai bieži atbilst	
8.1.	Labprāt dalās ar citiem bērniem				Pedagogs izvērtē izglītojamā uzvedību, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
8.2.	Drīzāk vientuļnieks, mēdz spēlēties vienatnē				
8.3.	Viegli novērst uzmanību, nenoturīgas koncentrēšanās spējas				
8.4.	Draudzīgs, izpalīdzīgs				
8.5.	Neatbild, kad kāds ar viņu runā				
8.6.	Nevar nosēdēt mierīgi, nemierīgs				

8.7.	Nespēj pagaidīt, vēlas visu tūlīt				
8.8.	Daudz raižu, bieži izskatās noraizējies				
8.9.	Bieži ir dusmu lēkmes vai aizsvilstas				
8.10.	Bieži kaujas ar citiem bērniem vai dara tiem pāri				
8.11.	Ņem vērā citu cilvēku jūtas				
8.12.	Parasti paklausīgs, dara to, ko liek pieaugušie				
8.13.	Bieži ir nelaimīgs, nomākts vai raudulīgs				

8.14. Citas izglītojamam raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā (ja nepieciešams)

8.15. Secinājumi un novērojumi

9. Ieteikumi

9.1. Izglītojamā stiprās un vājās puses (ko izglītojamais prot un dara ar prieku, jomas, kurās nepieciešams atbalsts)

9.2. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstošo):

- ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums
 nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.3. Citi ieteikumi (ja nepieciešams)

Izvērtētājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts*)

Datums* _____

Izglītojamā likumiskais
pārstāvis _____
(vārds, uzvārds)

iepažīstināts ar speciālo vajadzību izpētes rezultātiem un ieteikumiem.

Izglītojamā likumiskais
pārstāvis _____
(vārds, uzvārds, paraksts*)

Datums* _____

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām.

Iesniegums atbalsta komandai

Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas pirmsskolas grupas _____
grupas skolotājas _____

Iesniegums atbalsta komandai par izglītojamo

Izglītojamā problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības/saskarsmes grūtības u.c)

Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības/problēmas

Skolotāja/u veiktais darbs

Skolotāja/u ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

Skolotāja paraksts _____

Datums _____

Iesniegums saņemts atbalsta komandā (amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Atbalsta komandas ieteikumi, priekšlikumi un rekomendācijas grupu skolotājam
un/vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem

Paraksts, vārds, uzvārds _____

Datums _____

Sarunas protokols pēc izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas

Datums

Izglītojamā vārds,
uzvārds

Sarunā piedalās:

1. Bērna likumiskais
pārstāvis (vārds,
uzvārds)

2. vārds, uzvārds,
amats

3. vārds, uzvārds,
amats

4. vārds, uzvārds,
amats

Darba kārtība

Norises gaita

Pieņemtie lēmumi

Protokolēja

(vārds, uzvārds, paraksts)

Sarunu dalībnieku paraksti (vārds, uzvārds, paraksts)

Piekritu/nepiekritu (vajadzīgu pasvīstot) sadarboties ar Iestādes atbalsta komandu

(datums, paraksts, vārds, uzvārds)

INDIVIDUĀLAIS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNS
IZGLĪTOJAMAM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

I. *Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna
izveidei*

Mācību gads _____

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Grupa _____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums _____

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības _____

Cita veida atbalsts _____

3. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts.

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara, ko atbalstīt un pilnveidot)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

4. Pielāgojumi

Datums			
Pielāgojumi mācību procesā			
Fiziskas vides pielāgojumi			
Sociāli emocionālās vides pielāgojumi			
Komunikācija			
Organizatoriskie pielāgojumi			
Citi pielāgojumi			

Papildu informācija

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Datums	Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Mācību procesa organizācija (mācību metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā)	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods)

Komentāri
