



RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA

Nīcgaļes iela 15, Rīga, LV-1035, tālr./fakss 67546740; tālr. 67546742; 67598375, e-pasts ikpvs@riga.lv

Rīgā

23.11.2023.

Pagarinātās dienas grupas kārtība

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
1. panta 9. punktu un Skolas nolikuma 32. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas (turpmāk tekstā – Skolas) izstrādātais dokuments paredzēts, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk tekstā - PDG) darba organizācijai.

1.2. PDG ir skolas 1.-2.klašu skolēnu ārpusstundu darba organizācijas forma.

1.3. PDG finansē Rīgas dome – pašvaldība.

1.4. PDG izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās mācību telpas un tās rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaitē un izmantošana notiek saskaņā ar skolā noteikto kārtību.

1.5. PDG dalībnieki ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un šos noteikumus.

2. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi

2.1. PDG mērķis ir sniegt atbalstu skolēnu vecākiem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.

2.2. PDG galvenie uzdevumi ir:

2.2.1. nodrošināt 1. – 2. klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā;

2.2.2. dot iespēju 1. – 2. klases skolēniem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;

2.2.3. veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņas;

2.2.4. sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešamam palīdzība mācību satura apguvē;

2.2.5. sekmēt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes;

2.2.6. sekmēt skolēna līdzdalību interešu izglītības pulciņos;

3. Pagarinātās dienas grupas dalībnieki, viņu tiesības un pienākumi

3.1. PDG tiek uzņemti skolas 1.-2. klašu skolēni atbilstoši vecāku (aizbildņu) iesniegumiem.

3.2. PDG dalībnieka tiesības:

3.2.1. piedalīšanās PDG darbā;

3.2.2. lūgt un saņemt PDG pedagoga palīdzību, pildot mājas darbus;

3.2.3. apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek PDG darba laikā;

3.2.4. apmeklēt skolas bibliotēku ar mērķi apmainīt vai lasīt grāmatas un/ vai žurnālus;

3.2.5. PDG pedagoga pavadībā plkst. 14.20 dodas launagā uz skolas ēdnīcu. Pēc Vecāka (aizbildņa) izvēles PDG dalībnieks ēd skolas ēdināšanas firmas gatavoto vai līdzpaņemto launagu.

3.3. PDG dalībnieka pienākumi:

3.3.1. uzreiz pēc pēdējās mācību stundas beigām ierasties PDG telpā un pieteikties pie pedagoga;

3.3.2. ievērot šos noteikumus, PDG iekšējās kārtības noteikumus (skat. 1.,2. pielikumu), skolas iekšējās kārtības noteikumus, pedagoga norādījumus un lūgumus;

3.3.3. atpūtas laikā atrasties kopā ar skolotāju viņas norādītajā vietā un bez PDG pedagoga atļaujas to neatstāt;

3.3.4. izpildītos mājas darbus skolēniem parādīt PDG pedagogam;

3.3.5. informēt PDG pedagogu par fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām, kuras tiks apmeklētas PDG darba laikā;

3.3.6. pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt par to PDG skolotāju;

3.3.7. skolēns no PDG var tikt izņemts vecākiem izdevīgā laikā. Vecāks (aizbildnis) telefoniski sazinās ar skolotāju vai bērnu un informē PDG pedagogu, ka bērnam ir jādodas uz mājām, vai arī skolēna vecāki (aizbildņi) rakstiski (iesniegums) informē (līdz ar to uzņemas atbildību), ka skolēns atstās PDG telpas pirms PDG darba beigām un patstāvīgi dosies mājās vai arī viņu no PDG izņems cita persona (iesniegumā jābūt norādītam personas vārdam, uzvārdam).

4. Pagarinātās grupas pedagogi, viņu pienākumi un tiesības

4.1. PDG pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši MK noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifācijai.

4.2. PDG pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas darba kārtības noteikumos.

4.3. PDG pedagoga pienākumi:

4.3.1. atrasties PDG telpā laikā, kad PDG dalībniekiem beidzas mācību stundas;

4.3.2. pierēģistrēt ieradušos PDG dalībniekus;

4.3.3. organizēt PDG mācību darbu un atpūtas laiku;

4.3.4. nodrošināt, lai skolēni, kuriem ir fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu savlaicīgi;

4.3.5. palīdzēt skolēniem patstāvīgi organizēt savu darbu PDG laikā;

4.3.6. saskaņot ar vecākiem informāciju par skolēna ierašanās un aiziešanas laiku PDG, spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;

4.3.7. ja rodas nepieciešamība atstāt PDG telpu, palūgt tuvumā esošu pedagogu pieskatīt PDG dalībniekus;

4.3.8. ziņot skolas vadībai un skolēnu vecākiem, ja PDG dalībnieks pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus vai šos noteikumus;

4.3.9. traumu vai negadījumu gadījumā cietušo aizvest pie skolas medmāsas vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņot vecākiem par notikušo negadījumu.

4.4. PDG pedagoga tiesības:

4.4.1. patstāvīgi izvēlēties PDG darba organizācijas formas un metodes;

4.4.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par PDG darba organizāciju un skolēniem;

4.4.3. ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti darba kārtības noteikumos, līgumā un amata aprakstā.

5. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

5.1. PDG darba laiku, skolēnu skaitu vienā grupā un PDG dienas režīmu katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.

5.2. Skolēnu uzņemšana PDG notiek, pamatojoties uz skolēna vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu, kurā ir norādīts konkrēts laiks (dienas, laiks: no cikiem līdz cikiem), kad skolēns apmeklēs PDG, kā arī personu, kuras ir tiesīgas izņemt skolēnu no PDG, vārds un uzvārds.

5.3. Iesniegumus par PDG vecāki (aizbildņi) iesniedz klases audzinātājam vai direktora vietniekam izglītības jomā.

5.4. PDG tiek atvērta, ja ir nodrošināts finanšu resurs šim nolūkam.

5.5. PDG grupas tiek komplektētas atbilstoši grupu darba laikam (laikā pēc stundu beigšanas un līdz ar rīkojumu noteikto laiku).

5.6. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija noteikta atbilstoši katras grupas darba laikam, kuru katra mācību gada sākumā apstiprina direktore ar rīkojumu.

5.7. Ja vecāki (aizbildņi) aizkavējas un nevar līdz PDG grupas darba laika beigām izņemt bērnu, viņu pienākums ir telefoniski informēt PGD skolotāju par ierašanās laiku.

5.8. Pedagoģs mācību gada sākumā informē vecākus par dienas režīmu pagarinātās dienas grupā.

5.9. Skolas vecāku klašu sapulcēs un skolas rīkotajās vecāku dienās vecāki (aizbildņi) tiek informēti par pagarinātās dienas grupas darba un atpūtas norisi.

6. Skolēnu īslaicīga izslēgšana un atskaitīšana no pagarinātās dienas grupas

6.1. Ja PDG dalībnieks pārkāpj šos noteikumus un uzvedības un PDG darba kārtības noteikumus, traucē citiem PDG dalībniekiem, piemēram, izrāda klaju agresiju vai patvaļīgi atstāj telpas, pedagoga ignorešana, skolas un/vai citu mantas bojašanas, pedagogs:

6.1.1. izsaka PDG dalībniekam mutisku aizrādījumu un veic ierakstu e-klases dienasgrāmatā (max aizrādījumu skaits ir pieci (5));

6.1.2. informē PDG dalībnieka vecākus (aizbildņus) par skolēna uzvedības pārkāpumiem ar ierakstu dienasgrāmatā.

6.1.3. nekavējoties informē PDG dalībnieka vecākus, ja skolēns sit, kož vai kādā citā veidā apdraud cita bērna dzīvību un/vai veselību (skat.6.8.punktu).

6.2. PDG dalībnieks var tikt izslēgts uz laiku no PDG, ja viņa uzvedības pārkāpumi tikuši izskatīti pārrunās un tiem netika rasts risinājums.

6.3. Ja skolēns nemaina savu uzvedību, tad, pamatojoties uz PDG pedagoga iesniegumu, direktora vietnieks izglītības jomā un skolas direktors pieņems lēmumu par skolēna izslēgšanu no PDG sastāvā uz visu mācību gadu.

6.4. Par PDG dalībnieka īslaicīgu izslēgšanu (skolas vadības noteikts termiņš) no PDG, skolēna vecāki (aizbildņi) tiek informēti rakstiski e-klase, norādot izslēgšanas iemeslus, skolas rīcību līdz lēmumam par skolēna īslaicīgu izslēgšanu un laiku, uz kuru skolēns tiek izslēgts no PDG.

6.8. PDG dalībnieka vecāku pienākums nekavējoties izņemt savu bērnu no grupas, ja bērns:

- sīt citus bērnus;
- kož citus bērnus;
- apdraud citu personu un/ vai savu dzīvību un/vai veselību (met priekšmetus, skrien ar šķērēm rokās, lec ārā pa logu utt.)
- apdraud savu dzīvību (lēc ārā palogu, ir histerija, provoce citus uz agresiju, un, t.t)
- ignorē pedagoga teikto;
- pastāvīgi parvaļīgi atstāj klases telpu.

7. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde

7.1. PDG dokumentācija ir:

7.1.1. skolēnu vecāku (aizbildņu) iesniegumi par skolēna dalību PDG;

7.1.2. PDG žurnāls -E-klase;

7.1.3. skolas direktores rīkojums par PDG dalībnieku saraksta apstiprināšanu;

7.1.4. skolas direktores rīkojums par PDG dalībnieka izslēgšanu no PDG;

7.1.5. uzvedības PDG darba kārtības noteikumi PDG dalībniekiem;

7.1.6. pagarinātās dienas grupas kārtība.

7.2. PDG dokumentāciju kārtu pagarinātās dienas grupas pedagogs, atbilstoši šiem noteikumiem un prasībām.

7.3. Mācību gada laikā PDG žurnālā pedagogs katru dienu veic ierakstus par PDG dalībnieku apmeklējumu.

8. Pagarinātās dienas grupas kontrole

8.1. PDG žurnālu pārbaudi veic direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā 1 (vienu) reizi mācību semestrī.

8.2. PDG apmeklētību un grupu papildījumu pārbauda skolas direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā 2 reizes semestrī.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Stājas spēkā ar 2023.gada 23.novembrī

Pielikumā:

1.pielikums - uzvedības PDG darba kartības noteikumi PDG dalībniekiem

2.pielikums- PDG dienas plāns.

Direktors

Kapeniece 67546740

T.Dinula

1.pielikums
Rīgas Itas Kozakēvočas Poļu vidusskolas
uzvedības pagarinātās dienas grupas kārtība

Drošība	Uzvedība	Atbildība	Cieņa
Pēc stundām dodies uz pagarinātās dienas grupu	Telpās sarunājies klusā balsi	Savlaicīgi informē skolotāju, ja grupu neapmeklēsi	Sasveicinies ar grupas skolotāju
Piesakies pie skolotāja, ja dodies ārpus telpas	Neaizskar citus skolēnus	Informē skolotāju par pulciņiem un citām nodarbībām	Uzklausī un izpildi skolotājas norādes
Pastaigas laikā atrodies tikai skolotāja norādītā vietā	Par konfliktiem stāsti skolotājam, viņa palīdzēs tos atrisināt	Centies izmācīties	Mājas darbu sagatavošanas laikā ievēro klusumu
Pasaki skolotājam, kad dodies mājās	Esot ārā, neskraidi pa zālājiem un apstādījumiem	Uzturi tīru un kārtīgu savu vietu	Esi pieklājīgs pret saviem grupas biedriem un skolotāju
	Nekāp uz skolas žoga	Ejot launagā, mazgā rokas	Atvadies no skolotāja un grupas biedriem, kad dodies mājās

Pagarinātās dienas darba organizācija un dienas režīms

Diena	Laiks	Darbība
Pirmdiena	13.00 – 14.00	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā
	14.00 – 14.40	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana vai ārpusstundu nodarbības
	14.30 – 15.00	Launags
	15.00 – 16.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana.
	16.00 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no gadalaika un laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.)
Otrdiena	13.00 – 14.00	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā
	14.00 – 14.40	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana vai ārpusstundu nodarbības
	14.30 – 15.00	Launags
	15.00 – 16.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana.
	16.00 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no gadalaika un laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.)
Trešdiena	13.00 – 14.00	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā
	14.00 – 14.40	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana vai ārpusstundu nodarbības
	14.30 – 15.00	Launags
	15.00 – 16.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana.
	16.00 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no gadalaika un laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.)
Ceturtdiena	13.00 – 14.00	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā
	14.00 – 14.40	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana vai ārpusstundu nodarbības
	14.30 – 15.00	Launags
	15.00 – 16.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana.
	16.00 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no gadalaika un laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.)
Piektdiena	13.00 – 14.00	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā
	14.00 – 14.40	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana vai ārpusstundu nodarbības
	14.30 – 15.00	Launags
	15.00 – 16.30	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana. Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no gadalaika un laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.)