



RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA

Nīcgales iela 15, Rīga, LV-1035, tālrunis 67546742, 67598375, e-pasts: ikpvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

13.06.2024.

Nr. VSIKP-24-7-nts

Attālinātā mācību procesa organizēšanas un īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 08.02.2022. noteikumiem Nr. 111 “Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” 7.3.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālinātā mācību procesa organizēšanas un īstenošanas kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē un īsteno attālināto mācību procesu Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Noteikumu mērķis ir veicināt kvalitatīvu mācību procesa nodrošināšanu attālinātā mācību procesa laikā.
3. Noteikumi nosaka pedagogu, skolas vadības, izglītojamo un vecāku rīcību un atbildību attālināta mācību procesa nodrošināšanā.

II. Attālinātā mācību procesa īstenošana

4. Pirmsskolas izglītības pakāpē attālinātās mācības neorganizē.
5. Attālināto mācību procesu neorganizē 1. un 2. klases izglītojamiem.
6. Attālināto mācību procesu var īstenot:
 - 6.1. 3. klasei var īstenot līdz 5 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 6.2. 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 6.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā.
7. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienes mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību un studiju procesu.
8. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 8.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;
 - 8.2. dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēku, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, dabu, mājas;
 - 8.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
9. Savstarpējā saziņā starp pedagogu un skolēnu vai skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem izmanto E-klases pastu, tālruņus un videokonferences.

III. Attālinātā mācību procesa nodrošināšana

10. Mācību priekšmetu stundu sarakstā norāda attālināto mācību procesa ietvaros plānotās stundas.
11. Ja attālinātās mācības plānots īstenot, izmantojot informācijas tehnoloģijas, iespēju robežās, nodrošina tiešsaistes mācīšanās tehnisko vidi, kas atbalsta sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamiem, ievērojot, ka:
 - 11.1. sinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;
 - 11.2. asinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietojumam, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu.
12. Organizējot attālinātās mācības, pedagogs tās plāno konkrētas un/vai visas mācību dienas ietvaros atbilstoši mācību plānam, kuru katram mācību periodam apkopo direktora vietnieks izglītības jomā, kā arī minētais mācību plānojums tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
13. Sinhronās un asinhronas attālinātās mācīšanas tehniskā aprīkojuma pieejamību izglītojamiem novērtē klases audzinātājs, veicot izglītojamo un izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvju aptauju.
14. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu par tehnisko līdzekļu nepieciešamību.
15. Izglītības iestāde, sadarbībā ar pašvaldību, iespēju robežās, nodrošina izglītojamo ar tehniskajiem līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par tehnisko līdzekļu nodošanu, lietošanas un atgriešanas kārtību.
16. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem ir aizliegta.
17. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoties informē atbildīgo personu.
18. Vecākiem un izglītojamam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.
19. Attālinātā mācību procesa organizācijas laikā izglītojamie ir tiesīgi lietot izglītības iestādes koplietošanas telpas un aprīkojumu, saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību, priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju.
20. Tehniskā nodrošinājuma vai telekomunikāciju bojājuma gadījumā, izglītojamais vai viņa vecāki/likumiskie pārstāvji par to ziņo priekšmeta pedagogam vai klases audzinātājam.

vardarbību pret izglītojamo, tad persona, kura ir konstatējusi faktu, rīkojas saskaņā ar noteikto rīcības shēmu.

Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas direktore
(izglītības jomā)

T.Dinula

Beltmane 25756138