



ITAS KOZAKĒVIČAS RĪGAS POĻU VIDUSSKOLA

Nīcgales iela 15, Rīga, LV-1035, tālrunis 67546742, 67598375, e-pasts: ikpvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

23.09.2026.

Nr. VSIKP-26-8-nts

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018.noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" 12.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka izglītības iestādes (turpmāk - Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā mācību priekšmeta snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana kārtība 1.-3.klasēs

8. 1.-3. klasē summatīvos vērtējumus mācīšanās posma noslēgumā, tai skaitā, mācību gada beigās, izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem. E-žurnālā apguves līmeņu atspoguļošanai ikdienā izmantot saīsinājumus S, T, A, P. Izliekot vērtējumus apguves līmeņos, vērtējumu izsaka pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem attiecīgajā mācību priekšmetā:

S - sācis apgūt;

T - turpina apgūt;

A - apguvis;

P - apguvis padziļināti.

1. apguvis padziļināti.						
1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļinā
2.	Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
3.	Kritēriji					
3.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
3.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lie	

		zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	zināmu paņēmieni	atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	atbilstošo paņēmieni un, nepieciešams, pielāgo to
3.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, g starpdisciplinārā situācijā

8.1. 1.-3. klasēs formatīvā vērtēšana – pakārtotie sasniedzamie rezultāti.

III Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 4.-12.klasēs

9. 4.-12.klasē mācību procesa laikā skolotājs izmanto šādas vērtēšanas formas –
summatīva un formatīva vērtēšana:

9.1. Formatīvā vērtēšana ir skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā – nosakot
izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni kā atgriezeniskā saite
skolēnam mācīšanās laikā par to, ko viņš jau ir apguvis un kas viņam vēl
jāiemācās.

Skolēnu mācību sasniegumu vērtējums ikdienā stundā tiek atspoguļots **procentos**
- skolēnu snieguma kā atgriezeniskā saite.

Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus
mācību priekšmetos un mācību priekšmetuursos.

9.2. Summatīvo vērtēšanu veic mācīšanās posma noslēgumā (piemēram,
temata, mācību gada, priekšmeta kursa noslēgumā), lai novērtētu un
dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātus.

Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar atzīmi **10** ballu skalā.

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji:					
4.1.	demonstrēt o zināšanu, izpratnes, prasmju mācību	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas	

	jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	vai prasmi situācijā, kurā ir šaurš disciplinārs/mācī bu jomas konteksts	nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācī bu jomas kontekstā	prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācī bu jomas kontekstā	vai prasmes no dažādām disciplinām/mācī bu jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepiecieša mība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstam ā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

10. 1.- 12.kl. skolēnu mācību sasniegumus adaptācijas periodā septembrī vērtē tikai ar formatīvo vērtēšanu - procentos. (1.klasēm septembrī vērtēšana nenotiek)
11. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
12. 1.semestra beigās skolēni saņems tikai sekmju izrakstu.
13. Beidzot mācību gadu, jāizliek gada vērtējumu pamatskolā (4.-9.klasē), sasniedzamos rezultātus 1.-3.klasē un gala vērtējumuursos vidusskolā (10.-12.klasē), ja kurss ir pabeigts.

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

14. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu un citiem semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, un pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta kursa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
15. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī ir 3 (trīs), ja stundu skaits nedēļā ir no 4 stundām. Formatīvai vērtēšanai minimuma nav.

16. Priekšmeta skolotājiem ar vienu vai trim mācību stundu nedēļā, plānojot priekšmetu programmas īstenošanu, semestrī veicamo mācību satura tēmas minimālais pārbaudes darbu skaits un vērtējumu skaits vismaz 2 (divi) vērtējumi semestrī priekšmetā.

(Grozīts 2020.g. 29.decembrī skolas Pedagoģiskā Padomes sēdē)

17. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs, veicot atbilstošus ierakstus pārbaudes darbu grafikā un saskaņojot to ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā un/vai ar citiem mācību priekšmeta skolotājiem. Skolēni par to jāinformē vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba, veicot atbilstošu ierakstu E- klasē – pārbaudes darbu plānotajā.
18. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks tekošai nedēļai ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un/vai pieejams Skolas elektroniskajā žurnālā E- klasē.
19. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

20. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
21. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā laikā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski par darbu ikdienā stundā, vai procentos - skolēnu snieguma stundā kā atgriezeniskā saite.
22. 4-12.klasē skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 baļļu skalā.
23. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 baļļu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem un punktiem.
24. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma summatīvas vērtēšanas pārbaudes darbā, elektroniskajā žurnālā E-klasē obligāti fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ar “nv”. Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam obligāti jāpilda līdzvērtīgs darbs. Visos pārējos gadījumos skolēna mācību priekšmeta kavējumu atzīmēt ar “n”.
25. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
 - a. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
 - b. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - c. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu vai atbildēt;
 - d. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām - nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laika tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - e. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
 - f. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

26. Skolēniem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
27. Pārbaudes darbos, kas veikti rakstveidā, skolotājam ir tiesības ņemt vērā interpunkcijas un gramatikas normu ievērošanu.
28. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies vairāk nekā 2 (divi) skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar skolas direktoru un/vai direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
29. Vērtējumu mācību priekšmetā / kursā iegūst, aprēķinot tematu nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vai "svērto" vērtējumu. Izliekot gada vai kursa gala vērtējumu, vajadzības gadījumā, var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu – aiz komata vismaz **0,5**, tad vērtējums noapaļo uz augšu.
- 29.1. Zinātniski pētnieciskajā darbā (turpmāk - ZPD) summatīvais vērtējums 7. – 9.klases skolēniem ir izlikts ailē E-klases žurnālā kā pārbaudes darbs, saskaņā ar ZPD vērtēšanas kritērijiem attiecīgajā priekšmetā, nepievienojot "svērto" vērtējumu. Gada beigās gada vērtējums jāizliek, aprēķinot vidējo aritmētisko: aprēķinot tematu nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vai "svērto" vērtējumu un ZPD vērtējumu.
30. Skolēns iegūst apzīmējumu "nv" ("nav vērtējuma") mācību priekšmeta gadā, ja iegūto summātīvo vērtēšanu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ir kaut viens "nv".
31. Ja skolēns, kurš apgūst pamatzglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā vērtējumu "nv" semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "nv" gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēc pārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
32. **Par plaģiātu** ir uzskatāma citu autoru publicētu vai nepublicētu darbu (t.sk. vārdu, izteikumu, attēlu u.c.) izmantošana, nenorādot precīzu atsauci uz attiecīgo autoru vai darbu, vai uz mākslīgo intelekta resursu izmantošanu (procentuāli norādot apjomu pret kopējo darbu). Plaģiātam ir daudzveidīgas izpausmes formas, kuras konstatē gan tekstos, kuros nav norādītas atsauces uz oriģinālo darbu, gan tekstos ar atsaucēm. Plaģiāts ir dažādos veidos (*Par plaģiāta veidiem var iepazīties pielikumā*).
Pedagogs, vērtējot skolēnu patstāvīgos rakstiskos darbus (mājas darbus, esejas, prezentācijas darbus, referātus, noslēguma darbus u.c.) un konstatējot plaģiāta pazīmes, norāda, kuras daļas skolēna patstāvīgajā rakstu darbā sakrīt ar cita autora darbu, norādot avotu (un/vai interneta resursu) ar kuru sakrīt skolēna rakstu darbs, un apjomu, kādā tie sakrīt, kā arī sastāda ziņojumu par godīguma pārkāpumu.
Par savām aizdomām ziņojumu iesniedz skolas Metodiskās padomes vadītājām, (iesnieguma formā), pievienojot pierādījumus. Plaģiātu konstatē un pieņem galīgo lēmumu skolas Metodiskā padome, kurā sastāvā ir skolas direktora vietnieks izglītības jomā, skolas jomu grupu koordinatori- vadītāji un skolas mācīšanās konsultants.

Vērtējumu viens (“1”) par skolēna darbu lieto bez iespējas uzlabot rezultātu, pamatojoties uz skolas Metodiskās padomes lēmumu:

- 32.1. Ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi);
- 32.2. Skolēns iesniedz darbu, kas ir plaģiāts (no interneta avotiem, grāmatām, u.c. pārkopēts darbs bez atsaucēm uz autoru un informācijas avotu).
- 32.3. Mākslīgo intelekta resursu izmantošana pārsniedz 20 procentus (20%) no kopēja darba apjoma.

(Papildināts 03.11.2023.)

VI. Mājas darbu vērtēšana.

- 33.1.-12.klasē mājas darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts”- “ī”, “neieskaitīts”- “nī” , kas neietekmē gada vērtējumu priekšmetā/ kursā.
- 34. Vērtējumu par mājas darbu “ī” izliek tad, kad darbs ir vismaz uz 60% pareizi izpildīts.
- 35. 1.- 9.klašu skolēniem priekšmetos matemātikā, latviešu valodā un literatūrā (latviešu valodā, literatūrā) un angļu valodā mājas darbi ir jāuzdod / jāpārbauda obligāti.
- 36. Ja mājas darbā skolēnam ir jāiegūst informācija no dažādiem izziņas avotiem un tā jāizmanto rakstu darbu veikšanai, mājas darbs ir radošs (domraksts, referāts, projektu darbs u.c.) vai ar īpaši augstu sarežģītības pakāpi, tad skolotājs par to iepriekš informē audzēkņus un mājas darbu var vērtēt **10** ballu skalā, bet vērtējumu ieraksta pie vērtējumiem nodarbībā atbilstoši izstrādātiem kritērijiem.

VII. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

- 37. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E - klasē ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
- 38. Mutvārdu pārbaudes darba skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, izliekot saņemto vērtējumu E-klasē ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā, saskaņā ar kritērijiem.
- 39. Skolotājs rakstiskā pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz mācību gada beigām.
- 40. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
- 41. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā, vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija var tikt sniegta, tikai nenosaucot vārdā citus skolēnus.
- 42. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases

audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces, informācija E-klasē.

VIII. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

43. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu mutisko skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
44. Skolēnam ir tiesības vienu reizi katrā semestrī uzlabot mācību satura tēmas pārbaudes darbā iegūto summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā janvārī (pirmo divu nedēļu laikā pēc ziemas brīvlaikiem) un maijā (pēdējo divu nedēļu laikā pirms mācību gada beigām):
 - 44.1. Ja skolēns grib uzlabot savu 1. un/ vai 2.semestra (līdz ar to gada vai kursa gala vērtējumu), tad līdz attiecīgā mācību gada 1.semestra 15. datumam decembrī un/vai 2.semestrī 10.maijam skolēnam ir jāuzraksta iesniegums E-klasē priekšmeta skolotājam/-iem, kurā jānorāda konkrēta pārbaudes darba tēma un datums.
 - 44.2. Priekšmeta skolotājs 5 darba dienu laikā sniedz skolēnam atbildi, norādot datumu un laiku, kad skolēns varēs pārrakstīt pārbaudes darbu janvārī par 1.semestri un maijā par 2.semestri.
- (Grozīts 2026.g. 28.augustā skolas Pedagoģiskā Padomes sēdē)
45. Neatļautu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas tēmu, norisi un plānotajiem pasākumiem informē mutiski vai, pēc vecāku pieprasījumā, rakstiski.
46. Gada vai kursa gala vērtējuma pārskatīšana priekšmetā notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

IX. Noslēguma jautājumi

47. Kārtība stājas spēkā 2026.gada 21.septembrī.
48. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2025. gada 16. janvāra iekšējie noteikumi Nr. VSIKP-25-2-nts "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"
49. Izmaiņas iekšējā normatīvajā aktā grozījumus var ierosināt Pedagoģiskā padome, Metodiskā padome un skolas direktors.
50. Izmaiņas, papildinājumus un grozījumus noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītājs.

Saskaņots

Itas Kozakēvičas Rīgas Poļu vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē

2026.gada .28.augustā